

**Об утверждении Административного
регламента Министерства образования
Республики Башкортостан по
предоставлению государственной
услуги... (с изменениями на 8 ноября
2013 года)**

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН**

ПРИКАЗ

от 3 августа 2012 г. N 2170

**Об утверждении Административного
регламента Министерства
образования Республики Башкортостан по
предоставлению
государственной услуги "Предоставление мер
государственной
поддержки учащимся государственных и
муниципальных
общеобразовательных учреждений, а также
государственных
образовательных учреждений начального
профессионального
образования из многодетных малоимущих
семей в виде
бесплатного питания"**

(с изменениями на 8 ноября 2013 года)

Документ с изменениями, внесенными:

Приказом Минобразования РБ [от 14.08.2013 N 1365](#)

Приказом Минобразования РБ [от 08.11.2013 N 1894](#)

Во исполнение Закона Республики Башкортостан [от 28 декабря 2005 года N 260-з "О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Республики Башкортостан"](#), Закона Республики Башкортостан от 24 июня 2000 N 87-з "О государственной поддержке многодетных семей в Республике Башкортостан", Постановления Правительства Республики Башкортостан [от 30 июля 2009 года N 300 "Об утверждении перечня государственных услуг \(функций\) Республики Башкортостан"](#), Постановления Кабинета Министров РБ от 11 марта 2002 N 68 "О мерах по реализации Закона Республики Башкортостан "О государственной поддержке многодетных семей в Республике Башкортостан", Постановления Правительства Республики Башкортостан [от 26 декабря 2011 года N 504 "О разработке и утверждении республиканскими органами исполнительной власти административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг"](#)

приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Министерства образования Республики Башкортостан по предоставлению государственной услуги "Предоставление мер государственной поддержки учащимся государственных и муниципальных общеобразовательных организаций, а также государственных профессиональных образовательных организаций, реализующих программы по подготовке квалифицированных рабочих, служащих из многодетных малоимущих семей в виде бесплатного питания". (в ред. Приказа Минобразования РБ [от 08.11.2013 N 1894](#))
2. Направить настоящий Приказ в Управление Республики Башкортостан по организации деятельности мировых судей и ведению регистров правовых актов на государственную регистрацию.
3. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на заместителя министра образования Республики Башкортостан В.Ф.Валееву.

Министр
А.С.Гаязов

Утвержден

**Административный регламент
Министерства образования Республики
Башкортостан
по предоставлению государственной услуги
"Предоставление мер государственной поддержки учащимся
государственных
и муниципальных общеобразовательных
организаций, а также
государственных профессиональных
образовательных
организаций, реализующих программы по
подготовке
квалифицированных рабочих, служащих из
многодетных
малоимущих семей в виде бесплатного
питания"**

(в ред. Приказа Минобразования РБ [от 14.08.2013 N 1365](#))

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования.

Административный регламент Министерства образования Республики Башкортостан по предоставлению государственной услуги "Предоставление мер государственной поддержки учащимся государственных и муниципальных общеобразовательных организаций, а также профессиональных образовательных организаций, реализующих программы по подготовке квалифицированных рабочих, служащих из многодетных малоимущих семей в виде бесплатного питания" (далее - Административный регламент) определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении мер государственной поддержки учащимся государственных и муниципальных общеобразовательных организаций (далее - общеобразовательные организации), государственных профессиональных образовательных организаций, реализующие программы по подготовке квалифицированных рабочих, служащих (далее - организации по

подготовке квалифицированных рабочих) из многодетных малоимущих семей (далее - многодетные семьи) в виде бесплатного питания. (в ред. Приказа Минобразования РБ [от 08.11.2013 N 1894](#))

1.2. Круг заявителей.

Заявителями государственной услуги являются граждане Российской Федерации, проживающие на территории Республики Башкортостан, иностранные граждане и лица без гражданства, проживающие на территории Республики Башкортостан, являющиеся учащимися общеобразовательных организаций до достижения ими возраста 18 лет, а также учащимися учреждений начального профессионального образования до достижения ими возраста 23 лет, проживающие в многодетных семьях, имеющих в своем составе трех и более несовершеннолетних детей в возрасте до 18 лет, а обучающихся в учреждениях начального профессионального образования - в возрасте до 23 лет, в том числе усыновленные и (или) принятые под опеку (попечительство), среднедушевой доход которых не превышает величины прожиточного минимума в среднем на душу населения, установленного в Республике Башкортостан. (в ред. Приказа Минобразования РБ [от 08.11.2013 N 1894](#))

Право на бесплатное питание не предоставляется учащимся из многодетных семей:

на содержание которых их опекунам (попечителям) ежемесячно выплачиваются денежные средства;

находящимся на полном государственном обеспечении.

1.3. Порядок информирования о правилах предоставления государственной услуги.

Информация о государственной услуге предоставляется в Министерстве образования Республики Башкортостан, администрациях муниципальных районов и городских округов Республики Башкортостан, общеобразовательных организациях, учреждениях начального профессионального образования, также по электронной почте, посредством телефонной связи, размещения информации на официальных сайтах Министерства образования Республики Башкортостан, администраций муниципальных районов и городских округов Республики Башкортостан, общеобразовательных организаций, учреждений начального профессионального образования, публикаций в средствах массовой информации, изданиях (брошюр, буклетов, справочно-информационных карт). (в ред. Приказа Минобразования РБ [от 08.11.2013 N 1894](#))

Сведения о местонахождении, контактных телефонах, официальных сайтах, адресах электронной почты Министерства образования Республики Башкортостан, администраций муниципальных районов и городских округов Республики Башкортостан, общеобразовательных организаций, учреждений начального профессионального образования приводятся в приложении N 1 к Административному регламенту. (в ред. Приказа Минобразования РБ [от 08.11.2013 N 1894](#))

Карта-схема месторасположения Министерства образования Республики Башкортостан, администраций муниципальных районов и городских округов Республики Башкортостан, общеобразовательных организаций, учреждений начального профессионального образования, участвующих в предоставлении государственной услуги, содержится на официальных сайтах Министерства образования Республики Башкортостан, администраций муниципальных районов и городских округов Республики Башкортостан, общеобразовательных организаций, учреждений начального профессионального образования. (в ред. Приказа Минобразования РБ [от 08.11.2013 N 1894](#))

Номера телефонов для справок органов и учреждений, предоставляющих государственную услугу, содержатся в приложении N 1 к настоящему Административному регламенту, а также размещаются на официальном сайте общеобразовательных организаций, учреждений начального профессионального образования. (в ред. Приказа Минобразования РБ [от 08.11.2013 N 1894](#))

График (режим) работы Министерства образования Республики Башкортостан, администраций муниципальных районов и городских округов Республики Башкортостан, общеобразовательных организаций, учреждений начального профессионального образования, предоставляющих государственную услугу, содержится на официальном сайте органов, предоставляющих государственную услугу, а также периодически размещаются в средствах массовой информации (приложение N 1). (в ред. Приказа Минобразования РБ [от 08.11.2013 N 1894](#))

Стенды (вывески), содержащие информацию о графике (режиме) работы органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, размещаются при входе в помещения общеобразовательных организаций, учреждений начального профессионального образования, предоставляющих государственную услугу. (в ред. Приказа Минобразования РБ [от 08.11.2013 N 1894](#))

Информация о предоставлении государственной услуги также размещается на Портале государственных услуг Республики Башкортостан (www.pgu.bashkortostan.ru) и "Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций)" (www.gosuslugi.ru).

На информационных стендах, размещаемых в помещениях общеобразовательных организаций, учреждений начального профессионального образования, Министерства образования Республики Башкортостан, администраций муниципальных районов и городских округов Республики Башкортостан, участвующих в предоставлении государственной услуги, содержится следующая информация: (в ред. Приказа Минобразования РБ [от 08.11.2013 N 1894](#))

месторасположение, график (режим) работы, номера телефонов, адрес Интернет-сайта и электронной почты органов, участвующих в предоставлении государственной услуги;

процедура предоставления государственной услуги в текстовом виде и в виде блок-схемы (приложение N 2 к настоящему Административному регламенту);

порядок обжалования решения, действия или бездействия Министерства образования Республики Башкортостан, администраций муниципальных районов и городских округов Республики Башкортостан, общеобразовательных организаций, учреждений начального профессионального образования, участвующих в предоставлении государственной услуги, их должностных лиц и работников; (в ред. Приказа Минобразования РБ [от 08.11.2013 N 1894](#))

перечень получателей государственной услуги;

перечень документов, необходимых для получения государственной услуги;

образцы заполнения бланков заявлений;

извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность по предоставлению государственной услуги;

основания для отказа в предоставлении государственной услуги.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги:

Предоставление мер государственной поддержки учащимся государственных и муниципальных общеобразовательных организаций, а также государственных образовательных учреждений начального профессионального образования из многодетных малоимущих семей в виде бесплатного питания (далее - государственная услуга). (в ред. Приказа Минобразования РБ [от 08.11.2013 N 1894](#))

2.2. Государственная услуга предоставляется Министерством образования Республики Башкортостан, администрациями муниципальных районов и городских округов Республики Башкортостан через общеобразовательные организации, учреждения начального профессионального образования. (в ред. Приказа Минобразования РБ [от 08.11.2013 N 1894](#))

Министерство образования Республики Башкортостан осуществляет контроль за предоставлением государственной услуги в общеобразовательных организациях, учреждениях начального профессионального образования. (в ред. Приказа Минобразования РБ [от 08.11.2013 N 1894](#))

Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг.

2.3. Результатом предоставления государственной услуги является:

предоставление бесплатного питания учащимся из многодетных семей.

2.4. Сроки предоставления государственной услуги.

Государственная услуга предоставляется в течение учебного года, в дни проведения учебных занятий (за исключением каникул, карантинов, выходных дней, дней, когда учащиеся не посещают занятия).

Предоставление бесплатного питания учащимся из многодетных семей производится в учебные дни фактического посещения общеобразовательных организаций, учреждений начального профессионального образования. (в ред. Приказа Минобразования РБ [от 08.11.2013 N 1894](#))

Бесплатное питание учащимся из многодетных семей предоставляется со дня, следующего за днем подачи документов, указанных в пункте 2.6 Административного регламента.

2.5. Государственная услуга предоставляется в соответствии с:

[Конституцией Российской Федерации](#) (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года) ("Российская газета", N 7, 21.01.2009, "Собрание законодательства РФ", 26.01.2009, N 4, ст. 445, "Парламентская газета", N 4, 23 - 29.01.2009);

[Федеральным законом от 2 мая 2006 года N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации"](#) ("Российская газета", 05.05.2006, N 95);

Федеральным законом от 27 июня 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" ("Российская газета", N 168, 20.07.2010);

Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации [от 23 июля 2008 года N 45 "Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08"](#) (Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования) ("Российская газета", N 174, 19.08.2008);

Конституцией Республики Башкортостан [от 24 декабря 1993 года N ВС-22/15](#) ("Республика Башкортостан", N 236 - 237 (25216 - 25217), 06.12.2002);

Законом Республики Башкортостан [от 28 декабря 2005 года N 260-з "О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Республики Башкортостан"](#) ("Ведомости Государственного Собрания, Президента и Кабинета Министров Республики Башкортостан", 20.02.2006, N 4 (226), ст. 160);

Законом Республики Башкортостан от 24 июня 2000 года N 87-з "О государственной

поддержке многодетных семей в Республике Башкортостан" ("Ведомости Государственного Собрания, Президента и Кабинета Министров Республики Башкортостан", 2000, N 14 (116) ст. 1056);

Постановлением Правительства Республики Башкортостан [от 13 февраля 2013 года N 43 "Об утверждении Положения о Министерстве образования Республики Башкортостан"](#)(Официальный Интернет-портал правовой информации Республики Башкортостан <http://www.npa.bashkortostan.ru>, 14.02.2013, номер официального опубликования 201302140033); (в ред. Приказа Минобразования РБ [от 14.08.2013 N 1365](#))

Постановлением Правительства Республики Башкортостан [от 29 декабря 2012 года N 483 "О правилах подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия \(бездействие\) республиканских органов исполнительной власти и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Республики Башкортостан"](#) (Официальный Интернет-портал правовой информации Республики Башкортостан <http://www.npa.bashkortostan.ru>, 11.01.2013, номер официального опубликования 201301110011.). (в ред. Приказа Минобразования РБ [от 14.08.2013 N 1365](#))

Постановлением Кабинета Министров Республики Башкортостан [от 11 марта 2002 года N 68 "О мерах по реализации Закона Республики Башкортостан "О государственной поддержке многодетных семей в Республике Башкортостан"](#) ("Ведомости Государственного Собрания, Президента и Кабинета Министров Республики Башкортостан", 2002, N 7 (145) ст. 450);"

Постановлением Правительства Республики Башкортостан [от 26 декабря 2011 года N 504 "О разработке и утверждении республиканскими органами исполнительной власти административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг"](#) ("Ведомости Государственного Собрания - Курултая, Президента и Правительства Республики Башкортостан", [02.02.2012, N 4](#) (370), ст. 196).

2.6. Для получения государственной услуги заявитель (законный представитель) ежегодно представляет в общеобразовательную организацию, учреждение начального профессионального образования по месту обучения ребенка (детей) следующие документы: (в ред. Приказа Минобразования РБ [от 08.11.2013 N 1894](#))

заявление о предоставлении бесплатного питания учащемуся из многодетной семьи;

паспорт одного из родителей (законных представителей);

свидетельство (свидетельства) о рождении ребенка (детей);

справку о составе семьи;

справку (справки) об обучении ребенка (детей) в учреждениях начального профессионального образования в случае, если в семье имеются учащиеся указанных учреждений в возрасте до 23 лет.

Для получения государственной услуги справка из управления (отдела) труда и социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты населения Республики Башкортостан по району (городу) о том, что семья является малоимущей, запрашивается общеобразовательной организацией, организацией по подготовке квалифицированных рабочих путем межведомственного взаимодействия без привлечения к этому заявителя. Заявитель (законный представитель) вправе по собственной инициативе представить указанную справку для получения государственной услуги. (в ред. Приказа Минобразования РБ [от 08.11.2013 N 1894](#))

Управление (отдел) труда и социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты населения Республики Башкортостан по району (городу) для выдачи указанной справки осуществляет сверку с базой данных получателей ежемесячного пособия на ребенка, а если заявитель не является его получателем, производит исчисление среднедушевого дохода семьи в соответствии с Порядком учета и исчисления величины среднедушевого дохода, дающего право на получение ежемесячного пособия на ребенка, утвержденным Постановлением Правительства Республики Башкортостан [от 31 декабря 2004 года N 273](#).

2.7. Не допускается требование от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Башкортостан, муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 [статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"](#).

2.8. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

отсутствие документа, удостоверяющего личность;

истечение срока действия документа, удостоверяющего личность;

наличие противоречивых данных в представленных документах данным документам, удостоверяющих личность;

наличие в документах подчисток либо приписок, зачеркнутых слов и иных, не оговоренных в них исправлений, а также серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.

2.9. Основания для приостановления государственной услуги отсутствуют.

Основаниями для отказа заявителю в предоставлении государственной услуги являются:

достижение учащимся общеобразовательной организации возраста восемнадцати лет; (в ред. Приказа Минобразования РБ [от 08.11.2013 N 1894](#))

достижение учащимся учреждения начального профессионального образования возраста двадцати трех лет;

помещение ребенка в учреждение, обеспечивающее полное государственное обеспечение;

обучение ребенка в учебном учреждении, не носящем статус общеобразовательного;

обучение ребенка в учебном учреждении, не носящем статус учреждения начального профессионального образования;

отсутствие одного из необходимых документов;

предоставление заявителем недостоверных сведений.

2.10. Оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не требуется.

2.11. Предоставление государственной услуги осуществляется бесплатно.

2.12. Регистрация документов для предоставления государственной услуги при подаче их заявителем (законным представителем) осуществляется в день поступления соответствующих документов в общеобразовательную организацию, учреждение начального профессионального образования. (в ред. Приказа Минобразования РБ [от 08.11.2013 N 1894](#))

Максимальный срок ожидания в очереди при личном обращении гражданина при подаче документов на предоставление государственной услуги не должен превышать 15 минут. (в ред. Приказа Минобразования РБ [от 08.11.2013 N 1894](#))

2.13. Для получения государственной услуги заявителя самостоятельно или через законных представителей при наличии документов, подтверждающих их полномочия, представляют в общеобразовательную организацию, учреждение начального профессионального образования по месту обучения ребенка (детей) документы, указанные в п. 2.6 настоящего Административного регламента. (в ред. Приказа Минобразования РБ [от 08.11.2013 N 1894](#))

2.15. Места предоставления государственной услуги оборудуются в соответствии с требованиями Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации [от 23 июля 2008 года N 45 "Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08"](#).

2.16. Основным показателем качества и доступности предоставления государственной услуги является оказание государственной услуги в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

3.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- а) прием и регистрация документов либо отказ в приеме документов;
- б) подготовка и принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- в) организация предоставления бесплатного питания.

Блок-схема предоставления государственной услуги приведена в приложении N 2 к Административному регламенту.

3.2. Прием и регистрация документов либо отказ в приеме документов.

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление от заявителя (законного представителя) заявления по форме согласно приложению N 3 к Административному регламенту с пакетом документов, указанных в пункте 2.6 Административного регламента, в общеобразовательную организацию, учреждение начального профессионального образования по месту обучения ребенка (детей) из многодетной семьи. (в ред. Приказа Минобробразования РБ [от 08.11.2013 N 1894](#))

3.2.2. Заявление заполняется собственноручно заявителем (законным представителем).

3.2.3. Специалист общеобразовательной организации, учреждения начального профессионального образования, ответственный за прием документов на предоставление государственной услуги (далее - специалист), при приеме заявления и документов удостоверяет личность заявителя (законного представителя) и проверяет документы на соответствие требованиям пункта 2.6 Административного регламента. (в ред. Приказа

Минобразования РБ [от 08.11.2013 N 1894](#))

3.2.4. Если представленные документы (копии документов) соответствуют требованиям, специалист:

регистрирует заявление с комплектом представленных документов в Журнале регистрации поступивших документов для предоставления государственной услуги (далее - Журнал регистрации поступивших документов), по форме, согласно приложению N 4 к Административному регламенту;

оформляет расписку-уведомление о приеме документов, являющуюся отрывным талоном бланка заявления, и отдает ее заявителю (законному представителю). В расписке, в том числе, указываются:

дата представления документов;

регистрационный номер заявления;

фамилия и инициалы специалиста, принявшего документы, его подпись;

контактные телефоны, по которым заявитель может получить информацию по возникшим вопросам.

3.2.5. В случае если заявитель (законный представитель) представил неполный пакет документов, указанных в пункте 2.6 Административного регламента, специалист возвращает заявителю пакет документов, сообщив о недостающих документах, и вносит запись о причине отказа в приеме документов в Журнал регистрации поступивших документов.

3.2.6. Прием и регистрация документов на предоставление государственной услуги осуществляется в день их предоставления.

3.2.7. Результат административной процедуры - зарегистрированный комплект документов заявителя (законного представителя), либо отказ в приеме документов.

3.3. Подготовка и принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является прием и регистрация документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3.2. На основании представленных документов общеобразовательные организации, учреждения начального профессионального образования определяют право учащихся из многодетных семей на получение бесплатного питания. Решение о предоставлении государственной услуги (отказе в предоставлении) принимается общеобразовательной организацией, учреждением начального профессионального образования в течение одного рабочего дня со дня регистрации документов на предоставление государственной услуги. (в

ред. Приказа Минобразования РБ [от 08.11.2013 N 1894](#))

В случае отсутствия указанного права общеобразовательная организация, учреждение начального профессионального образования письменно извещает об этом заявителей с указанием причин отказа в течение 1 рабочего дня. (в ред. Приказа Минобразования РБ [от 08.11.2013 N 1894](#))

Результат выполнения административной процедуры - принятие решения о предоставлении государственной услуги (отказе в предоставлении государственной услуги).

3.4. Организация предоставления бесплатного питания.

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является принятие решения о предоставлении государственной услуги общеобразовательной организацией, учреждением начального профессионального образования. (в ред. Приказа Минобразования РБ [от 08.11.2013 N 1894](#))

3.4.2. В общеобразовательных организациях, учреждениях начального профессионального образования на каждого заявителя формируется дело, в которое подшиваются представленные документы (копии документов), указанные (указанных) в пункте 2.6 Административного регламента. Дела хранятся в данных учреждениях весь период обучения учащихся из многодетных семей и не менее 3-х лет после его окончания. (в ред. Приказа Минобразования РБ [от 08.11.2013 N 1894](#))

3.4.3. Предоставление бесплатного питания учащимся из многодетных семей предоставляется со дня, следующего за днем подачи документов, указанных в пункте 2.6 Административного регламента. Организация бесплатного питания учащихся из многодетных семей осуществляется столовыми общеобразовательных организаций, учреждений начального профессионального образования при обязательном соблюдении научно обоснованных физиологических норм питания. (в ред. Приказа Минобразования РБ [от 08.11.2013 N 1894](#))

3.4.4. Организация питания учащихся осуществляется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами 2.4.5.2409-08 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования", утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23 июля 2008 N 45.

3.4.5. Разрешается выдавать продукты питания или денежную компенсацию учащимся учреждений начального профессионального образования на период производственной практики, а также учащимся указанных учреждений, не имеющих собственных столовых и возможности организации горячего питания с привлечением сторонних организаций.

Разрешается выдавать продукты питания учащимся государственных и муниципальных общеобразовательных организаций, не имеющих собственных столовых и возможности

организации горячего питания с привлечением сторонних организаций. (в ред. Приказа Минобразования РБ [от 08.11.2013 N 1894](#))

3.4.6. Сроком предоставления государственной услуги является учебный год в дни проведения учебных занятий (за исключением каникул, карантинных дней, выходных дней, дней, когда обучающиеся не посещают занятия).

Предоставление бесплатного питания учащимся из многодетных семей производится в учебные дни фактического посещения общеобразовательных организаций, учреждений начального профессионального образования. (в ред. Приказа Минобразования РБ [от 08.11.2013 N 1894](#))

3.4.7. Ответственность за правомерность предоставления бесплатного питания учащимся из многодетных семей и правильность расчетов средств на финансирование расходов на указанные цели возлагается на руководителей общеобразовательных организаций, учреждений начального профессионального образования. (в ред. Приказа Минобразования РБ [от 08.11.2013 N 1894](#))

Ответственность за своевременное извещение руководителей общеобразовательных организаций, учреждений начального профессионального образования об изменении обстоятельств, влияющих на право учащихся из многодетных семей на получение бесплатного питания (изменение статуса семьи, увеличение доходов семьи и др.), возлагается на их родителей (законных представителей). (в ред. Приказа Минобразования РБ [от 08.11.2013 N 1894](#))

3.4.8. Результат административной процедуры - предоставление питания учащимся из многодетных семей.

IV. Формы контроля за предоставлением государственной услуги

4.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие в пределах компетенции решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействия) должностных лиц.

4.2. Текущий контроль за исполнением положений Административного регламента сотрудниками и принятием решений осуществляется соответственно руководителем общеобразовательной организации либо учреждения начального профессионального образования. Персональная ответственность сотрудников учреждений закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства. (в ред. Приказа Минобразования РБ [от 08.11.2013 N 1894](#))

Текущий контроль носит постоянный характер.

4.3. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги муниципальными образовательными учреждениями осуществляют администрации муниципальных районов и городских округов Республики Башкортостан.

Общий контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги осуществляет Министерство образования Республики Башкортостан, в том числе путем проведения плановых и внеплановых проверок.

Плановые проверки проводятся один раз в три года на основании разработанных ежегодных планов, утвержденных приказом министра образования Республики Башкортостан.

Внеплановые проверки проводятся по приказу министра образования Республики Башкортостан на основании поступившей жалобы заявителя (законного представителя) на решения, действия (бездействия) сотрудников общеобразовательных организаций, учреждений начального профессионального образования, должностных лиц, участвующих в предоставлении государственной услуги, а также в случае выявления нарушений в ходе текущего контроля. (в ред. Приказа Минобразования РБ [от 08.11.2013 N 1894](#))

4.4. Руководитель, сотрудники общеобразовательной организации, учреждения начального профессионального образования, должностные лица администраций муниципальных районов и городских округов Республики Башкортостан, Министерства образования Республики Башкортостан за решения и действия (бездействие), принимаемые ими в ходе предоставления государственной услуги, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан. (в ред. Приказа Минобразования РБ [от 08.11.2013 N 1894](#))

Ответственность за правомерность предоставления бесплатного питания учащимся из многодетных семей и правильность расчетов на финансирование расходов на указанные цели возлагается на руководителей общеобразовательных организаций, учреждений начального профессионального образования. (в ред. Приказа Минобразования РБ [от 08.11.2013 N 1894](#))

4.5. Контроль за целевым использованием финансовых средств осуществляют Министерство образования Республики Башкортостан и администрации муниципальных районов и городских округов Республики Башкортостан.

4.6. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется путем запроса соответствующей информации при условии, что она не является конфиденциальной, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги, в том числе возможности досудебного рассмотрения жалоб в процессе получения государственной услуги.

V. Досудебное (внесудебное) обжалование
решений
и действий (бездействия)
общеобразовательных организаций,
учреждений начального профессионального
образования,
администраций муниципальных районов и
городских округов
Республики Башкортостан, Министерства
образования
Республики Башкортостан, предоставляющих
государственную
услугу, а также действий (бездействия) и
решений
ИХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

(в ред. Приказов Минобразования РБ
[от 14.08.2013 N 1365](#), [от 08.11.2013 N 1894](#))

5.1. Заявители имеют право на обжалование решений и действий (бездействия) должностных лиц общеобразовательных организаций, учреждений начального профессионального образования, администраций муниципальных районов и городских округов Республики Башкортостан, Министерства образования Республики Башкортостан в досудебном (внесудебном) порядке. (в ред. Приказа Минобразования РБ [от 08.11.2013 N 1894](#))

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

нарушение срока предоставления государственной услуги;

требование представления заявителем документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Башкортостан для предоставления государственной услуги;

отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Башкортостан для предоставления государственной услуги;

отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Башкортостан;

требование внесения заявителем при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Башкортостан;

отказ органа, предоставляющего государственную услугу, его должностного лица от исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Жалоба подается в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, или в электронной форме в общеобразовательные организации, учреждения начального профессионального образования, администрации муниципальных районов и городских округов Республики Башкортостан, Министерство образования Республики Башкортостан (далее - орган, предоставляющий государственную услугу). (в ред. Приказа Минобразования РБ от 08.11.2013 N 1894)

Жалоба направляется по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", официального сайта органа, предоставляющего государственную услугу.

5.4. Жалоба должна содержать:

наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, его должностного лица либо государственного служащего;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, его должностного лица либо государственного служащего.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. В случае, если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется

документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность;

копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

5.6. Прием жалоб в письменной форме осуществляется органами, предоставляющими государственную услугу, в месте предоставления государственной услуги (в месте, где заявитель подавал запрос на получение государственной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной государственной услуги).

Время приема жалоб должно совпадать со временем предоставления государственной услуги.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7. Оснований для приостановления рассмотрения жалобы не имеется.

5.8. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

официального сайта органа, предоставляющего государственную услугу в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - Единый портал), государственной информационной системы "Портал государственных и муниципальных услуг Республики Башкортостан" (далее - портал Республики Башкортостан).

5.9. При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в пункте 5.5 настоящего Административного регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.10. Жалоба рассматривается органом, предоставляющим государственную услугу, порядок предоставления которой был нарушен вследствие решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего.

В случае, если обжалуются решения и действия (бездействия) руководителя органа,

предоставляющего государственную услугу, жалоба подается в вышестоящий орган (в порядке подчиненности) и рассматривается им в порядке, предусмотренном настоящим Административным регламентом.

При отсутствии вышестоящего органа жалоба подается непосредственно руководителю органа, предоставляющего государственную услугу, и рассматривается им в соответствии с настоящим Административным регламентом.

В случае, если обжалуются решения и действия (бездействия) руководителя общеобразовательной организации, учреждения начального профессионального образования, жалоба подается в Министерство образования Республики Башкортостан и рассматривается заместителем министра в порядке, предусмотренном настоящим Административным регламентом. (в ред. Приказа Минобразования РБ [от 08.11.2013 N 1894](#))

В случае обжалования решений и действий (бездействий) государственного служащего Министерства образования Республики Башкортостан жалоба подается непосредственно министру образования Республики Башкортостан и рассматривается им в соответствии с настоящим Административным регламентом.

В случае, если обжалуются решения и действия (бездействия) министра, жалоба подается в Правительство Республики Башкортостан и рассматривается им в порядке, предусмотренном законодательством.

5.11. В случае, если жалоба подана заявителем в орган, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе в соответствии с требованиями пункта 5.10 настоящего Административного регламента, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации указанный орган направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

5.12. В органах, предоставляющих государственную услугу, определяются должностные лица, которые обеспечивают:

прием и рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями настоящего Административного регламента;

направление жалоб в уполномоченный на их рассмотрение орган в соответствии с пунктом 5.11 настоящего Административного регламента.

5.13. В случае установления в ходе и по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или признаков состава преступления, должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в орган прокуратуры.

5.14. Органы, предоставляющие государственную услугу, обеспечивают:

оснащение места приема жалоб;

информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих государственную услугу, их должностных лиц либо государственных служащих посредством размещения информации на стендах в местах предоставления государственных услуг, на их официальных сайтах, на Едином портале и портале Республики Башкортостан;

консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме;

формирование и представление ежеквартально в вышестоящий орган отчетности о полученных и рассмотренных жалобах (в том числе о количестве удовлетворенных и неудовлетворенных жалоб).

5.15. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий государственную услугу, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены органом, предоставляющим государственную услугу.

В случае обжалования отказа органа, предоставляющего государственную услугу, его должностного лица либо государственного гражданского служащего Республики Башкортостан в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.16. По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 [статьи 11.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"](#) орган, предоставляющий государственную услугу, принимает решение об удовлетворении жалобы либо об отказе в ее удовлетворении. Указанное решение принимается в форме акта органа, предоставляющего государственную услугу.

При удовлетворении жалобы орган, предоставляющий государственную услугу, принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата государственной услуги не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

5.17. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме.

5.18. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

наименование органа, предоставляющего государственную услугу, рассматривающего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

номер, дата и место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

основание для принятия решения по жалобе;

принятое по жалобе решение;

в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;

сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.19. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается руководителем органа, предоставляющего государственную услугу.

По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица и (или) уполномоченного на рассмотрение жалобы органа, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

5.20. Орган, предоставляющий государственную услугу, отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего Административного регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.21. Орган, предоставляющий государственную услугу, вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

5.22. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.23. Положения настоящего Административного регламента, устанавливающего порядок рассмотрения жалоб на нарушения прав граждан и организаций при предоставлении государственной услуги, не распространяются на отношения, регулируемые [Федеральным законом от 2 мая 2006 года N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации"](#).

5.24. Заявители имеют право обжаловать решения, принятые в ходе предоставления государственной услуги, действия (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, его должностных лиц либо государственных гражданских служащих Республики Башкортостан, участвующих в предоставлении государственной услуги, в установленном законодательством Российской Федерации судебном порядке.

5.25. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается в сети Интернет на официальном сайте Министерства: www.morb.ru; официальных сайтах общеобразовательных организаций, учреждений начального профессионального образования, администраций муниципальных районов и городских округов Республики Башкортостан согласно приложению N 1 к настоящему Административному регламенту, на Едином портале: <http://www.gosuslugi.ru>, <http://www.pgu.bashkortostan.ru>, а также может быть сообщена заявителю специалистами органа, предоставляющего государственную услугу, при личном обращении, с использованием средств информационно-телекоммуникационной сети Интернет, почтовой, телефонной связи, посредством электронной почты. (в ред. Приказа Минобразования РБ [от 08.11.2013 N 1894](#))