

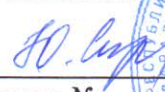
«Согласовано»

Председатель профсоюзной организации

 Е.В. Лазарева
Протокол заседания профкома
№ 3/1 от 20.03.2017 г.

«Утверждаю»

Начальник МКУ Управление образования

 Ю.Д. Сиражитдинов
Приказ № _____ от _____ г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда работников Муниципального казенного учреждения Управление образования муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников Муниципального казенного учреждения Управление образования муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан (далее- МКУ Управление образования), разработано в соответствии с Указом Президента Республики Башкортостан от 22 марта 2008 года УП-94 «О введении новых систем оплаты труда работников государственных учреждений Республики Башкортостан», постановлением Правительства Республики Башкортостан от 27 марта 2008 года № 94 «О мерах по введению новых систем оплаты труда работников государственных учреждений Республики Башкортостан», нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Башкортостан, с решением Совета муниципального района Хайбуллинский район от 25.09.2008 г № Р-31/454 «О введении новой системы оплаты труда работников муниципальных учреждений», Постановлением № 1461 от 31.12.2009 года «О внесении изменений в Положение об оплате труда работников муниципальных учреждений Хайбуллинского района Республики Башкортостан», Постановлением Администрации муниципального района Хайбуллинский район № 441 от 7 марта 2014 года «О совершенствовании структуры заработной платы работников муниципальных учреждений бюджетной сферы муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан».

1.2. Положение разработано в целях совершенствования организации формирования заработной платы работников, повышения стимулирующих функций оплаты труда и заинтересованности работников в конечных результатах работы.

1.3. Настоящее Положение включает в себя:

- порядок формирования фонда оплаты труда работников структурных подразделений МКУ Управление образования;
- базовую единицу, устанавливаемую Правительством Республики Башкортостан, коэффициенты для определения размеров минимальных окладов (должностных окладов) и минимальных ставок заработной платы;

- минимальные размеры окладов, ставок заработной платы по профессионально-квалификационным группам (далее ПКГ);
- размеры повышающих коэффициентов к минимальным окладам и минимальным ставкам заработной платы;
- порядок, условия установления и осуществления, размеры выплат компенсационного характера;
- порядок и условия установления и осуществления, размеры выплат стимулирующего характера;
- условия оплаты труда руководителя, включая размеры должностных окладов, размеры и условия осуществления выплат компенсационного и стимулирующего характера.

1.4. Заработная плата каждого работника МКУ Управление образования зависит от сложности выполняемой работы, объема и качества труда.

1.5. Условия оплаты труда, включая размеры ставок заработной платы, окладов работников, повышающие коэффициенты к окладам, ставкам заработной платы, выплаты компенсационного и стимулирующего характера в обязательном порядке включаются в трудовой договор.

1.6. Минимальные размеры ставок заработной платы, окладов устанавливаются с учетом базовой единицы и отнесения занимаемых работниками должностей к профессиональным квалификационным группам.

1.7. Начальник МКУ Управление образования в пределах имеющихся средств на оплату труда работников самостоятельно определяет размеры повышающих коэффициентов, персональных повышающих коэффициентов, доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования в соответствии с настоящим Положением.

1.8. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже установленного законодательством минимального размера оплаты труда.

1.9. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой должности.

1.10. Наименование должностей или профессий и квалификационные требования к ним должны соответствовать наименованиям и требованиям, указанным в ЕТКС и Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов, и служащих, а также профессиональным стандартам.

1.11. Система оплаты труда работников МКУ Управление образования устанавливается локальными актами в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, законами и иными

нормативными правовыми актами Республики Башкортостан, а также настоящим Положением об оплате труда.

1.12. Фонд оплаты труда работников МКУ Управление образования формируется на календарный год, исходя из объема лимитов бюджетных обязательств местного бюджета муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан.

Средства на оплату труда, формируемые за счет ассигнований местного бюджета муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан, могут направляться учреждением на выплаты стимулирующего характера. При этом, начиная с 1 января 2010 года объем средств на указанные выплаты не может быть менее 30 процентов средств на оплату труда, формируемых за счет ассигнований местного бюджета муниципального района Республики Башкортостан.

1.13. Начальник МКУ Управление образования несет ответственность за своевременное и правильное установление размеров заработной платы работникам согласно законодательству.

2. Порядок и условия оплаты труда работников

2.1. Минимальные размеры окладов работников устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам (ПКГ), квалификационным уровням, разряду работ в соответствии с ЕТКС с учетом их профессиональной подготовки, категории; минимальные размеры ставок заработной платы - по ПКГ, квалификационным уровням устанавливается постановлением Правительства Республики Башкортостан.

2.2. К минимальным окладам, ставкам заработной платы с учетом обеспечения финансовыми средствами начальником МКУ Управление образования устанавливаются следующие повышающие коэффициенты:

- персональный повышающий коэффициент;
- повышающий коэффициент специалистам, методистам, бухгалтерам за квалификационную категорию или стаж работы;
- повышающий коэффициент за ученую степень или почетное звание;
- повышающий коэффициент работникам за высшее профессиональное образование;
- повышающий коэффициент за выполнение работ, не входящих в должностные обязанности работников;
- повышающий коэффициент руководителям, заместителям руководителей и руководителям структурных подразделений за квалификационную категорию;
- повышающий коэффициент к окладу за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ;
- повышающий коэффициент водителям автомобилей всех типов.

2.3. Размер выплаты по повышающему коэффициенту (надбавки) к ставке заработной платы, окладу определяется путем умножения размера ставки заработной платы, оклада работника на повышающий коэффициент.

2.4. Применение всех повышающих коэффициентов к окладу, ставке заработной платы не образует новый оклад, ставку заработной платы и не учитываются при начислении компенсационных и стимулирующих выплат.

2.5. Повышающий коэффициент к окладу по занимаемой должности устанавливается работникам в зависимости от отнесения должности к соответствующей категории или квалификационному уровню по ПКГ.

2.6. Персональный повышающий коэффициент к окладу, ставке заработной платы может быть установлен работникам с учетом уровня их профессиональной подготовки, сложности или важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу, ставке заработной платы и его размере принимается начальником МКУ Управление образования персонально в отношении конкретного работника.

Размер персонального повышающего коэффициента - до 1,85.

2.7. С учетом условий труда работникам устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 5 настоящего Положения.

2.8. Работникам устанавливаются стимулирующие выплаты, предусмотренные разделом 6 настоящего Положения.

3. Условия оплаты труда административно-управленческого персонала

3.1. Заработная плата административно-управленческого персонала (АУП) МКУ Управление образования (начальник, руководители структурных подразделений и их заместители) состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

3.2. Должностной оклад начальника МКУ Управление образования определяется трудовым договором за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц исходя из группы по оплате труда без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат (с последующей индексацией в соответствии с индексацией размера базовой единицы для определения минимальных окладов по профессиональным квалификационным группам) исходя из объемных показателей:

Наименование должности	Должностной оклад по группам оплаты труда руководителей, руб.			
	I	II	III	IV
Руководитель учреждения	11300	10500	9800	9000

3.3. Объемные показатели деятельности учреждения и порядок отнесения их к группе по оплате труда начальника МКУ Управление образования осуществляется учредителем.

3.4. Выплаты стимулирующего характера начальнику МКУ Управление образования устанавливаются учредителем с учетом результатов деятельности учреждения.

3.5. Персональный повышающий коэффициент начальнику МКУ Управление образования устанавливается учредителем. Размер персонального повышающего коэффициента – до 1,85.

3.6. Премирование начальника МКУ Управление образования осуществляется учредителем с учетом результатов деятельности учреждения в соответствии с критериями оценки и целевыми показателями эффективности работы:

- высокий уровень обеспечения деятельности учреждения;
- успешное и добросовестное выполнение своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения;
- а также согласно Положению о порядке установления иных стимулирующих выплат и премирования работников МКУ Управление образования.

3.7. Размер должностного оклада главного бухгалтера устанавливается на 10-30% ниже оклада руководителя.

3.8. Должностные оклады руководителей структурных подразделений определяются в зависимости от отнесения этих должностей к ПКГ «Руководители структурных подразделений» в соответствии с постановлениями Правительства Республики Башкортостан от 27 октября 2008 года № 374, главы Администрации муниципального района Хайбуллинский район от 16 декабря 2008 года № 874/1 в следующих размерах:

Наименование должности, отнесенной к профессиональной квалификационной группе	Коэффициент для определения размеров окладов	Минимальный оклад, руб.	Повышающий коэффициент к окладу по занимаемой должности
Должности работников образования, отнесенные к ПКГ "Руководители структурных подразделений":	2,3	8740	
1 квалификационный уровень: руководитель, заведующий (начальник) структурным подразделением: отдела и другими структурных подразделений	2,3	8740	
2 квалификационный уровень: заведующий (начальник) обособленным структурным подразделением:	2,3	8740	0,10

3.9. Заместителям руководителей структурных подразделений устанавливается оклад на 5- 10 % ниже оклада соответствующего руководителя структурного подразделения.

3.10. Повышающий коэффициент руководителям структурных подразделений за квалификационную категорию устанавливается в следующих размерах:

за первую квалификационную категорию – 0,10;

за высшую квалификационную категорию – 0,20.

4. Условия оплаты труда работников

4.1. Минимальные оклады работников, занимающих общеотраслевые должности служащих учреждения, устанавливаются в следующих размерах:

Наименование должности, отнесённой к профессиональной квалификационной группе (ПКГ)	Коэффициент для определения размеров минимальных окладов	Минимальный оклад, руб	Повышающий коэффициент к окладу по занимаемой должности
Должности отнесённые к ПКГ «Общеотраслевые должности служащих первого уровня»			
1 квалификационный уровень: экспедитор по перевозке грузов, секретарь-машинистка, секретарь, делопроизводитель	1,15	4370	
Должности отнесённые к ПКГ «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»			
1 квалификационный уровень: диспетчер, лаборант, художник, техник-программист	1,40	5320	
2 квалификационный уровень: заведующим архивом, заведующий хозяйством, заведующий складом, должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «старший»; должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается 2 внутридолжностная категория	1,40	5320	0,05
3 квалификационный уровень: должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается 1 внутридолжностная категория	1,40	5320	0,10
4 квалификационный уровень:	1,40	5320	0,15

должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»			
Должности отнесённые к ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»			
1 квалификационный уровень: бухгалтер, экономист, инженер, инженер по охране труда, юристконсульт, специалист по кадрам, программист, инженер-технолог (технолог)	1,90	7220	
2 квалификационный уровень: должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться 2 внутридолжностная категория	1,90	7220	0,05
3 квалификационный уровень: должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться 1 внутридолжностная категория	1,90	7220	0,10
4 квалификационный уровень: должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "ведущий"	1,90	7220	0,15
5 квалификационный уровень: главные специалисты в отделениях заместитель главного бухгалтера, старший экономист	1,90	7220	0,20

4.2. Минимальные ставки заработной платы, оклады работников, отнесенных к ПКГ должностей работников образования устанавливаются в следующих размерах:

Наименование должности, отнесённой к профессиональной квалификационной группе (ПКГ)	Коэффициент для определения размеров минимальных ставок заработной платы, окладов	Минимальные ставки заработной платы, оклады, рубли
Должности, отнесённые к ПКГ «Работники учебно-вспомогательного персонала первого уровня»:		
1 квалификационный уровень: секретарь, делопроизводитель	1,15	4370
Должности, отнесённые к ПКГ «Должности педагогических работников»		
2 квалификационный уровень: социальный педагог	2,039	7749

3 квалификационный уровень: педагог-психолог, методист	2,089	7939
4 квалификационный уровень: педагог-библиотекарь, старший методист, тьютор, учитель, учитель- дефектолог, учитель-логопед	2,139	8129

4.3. Установление минимальных окладов работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, производится в соответствии с требованиями ЕТКС. Минимальные размеры окладов рабочих учреждения устанавливаются в следующих размерах:

Разряды работ в соответствии с ЕТКС	Коэффициент для определения размера минимальных окладов	Минимальный оклад, руб.
1 разряд	1,0	3800
2 разряд	1,05	3990
3 разряд	1,1	4180
4 разряд	1,15	4370
5 разряд	1,25	4750
6 разряд	1,4	5320
7 разряд	1,55	5890
8 разряд	1,7	6460

4.4. Повышающий коэффициент к окладу за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ устанавливается по приказу начальника МКУ Управление образования рабочим, тарифицированным не ниже 6 разряда ЕТКС и привлекаемым для выполнения важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ. Решение о введении соответствующего повышающего коэффициента принимается начальником МКУ Управление образования с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

5. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

5.1. Размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

5.2. К выплатам компенсационного характера относятся выплаты работникам МКУ Управление образования:

- за труд на тяжелых работах, работах с вредными, опасными условиями и иными условиями труда (статья 147 ТК РФ);
- за работу в местности с особыми климатическими условиями (статья 148 ТК РФ);
- за выполнение работ различной квалификации (статья 150 ТК РФ);
- за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей

временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором (статья 151 ТК РФ);

- за работу в выходные и нерабочие праздничные дни (статья 153 ТК РФ);

- оплата труда в ночное время (статья 154 ТК РФ).

5.3. Выплата работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и опасными условиями труда, устанавливается в размере 15% от оплаты за фактический объем работы, за работу с особо тяжелыми и особо вредными условиями труда – 24% от оплаты за фактический объем работы.

5.4. Выплата за каждый час работы в ночное время (в период с 10 часов вечера до 6 часов утра) осуществляется в размере 50% часовой ставки.

5.5. Работникам (в том числе работающим по совместительству), выполняющим в МКУ Управление образования наряду со своей основной работой, определенной трудовым договором, дополнительную работу по другой профессии (должности) или исполняющему обязанности временно отсутствующего работника без освобождения от своей основной работы, производятся компенсационные выплаты (доплаты) за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника. Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и объема дополнительной работы.

5.6. В случае привлечения работника к работе в установленный ему графиком выходной день или нерабочий праздничный день работа оплачивается в двойном размере:

- работникам, труд которых оплачивается по дневным и часовым ставкам, - в размере двойной дневной или часовой ставки;
- работникам, получающим месячный оклад, - в размере одинарной дневной или часовой ставки сверх оклада, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере двойной часовой или дневной ставки сверх оклада, если работа производилась сверх месячной нормы.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

5.7. При наличии оснований для применения двух и более компенсационных выплат доплата определяется по каждому основанию к оплате за фактическую нагрузку.

5.8. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентах к должностному окладу (ставке).

Наименование выплат	Размер, %
Специалистам и руководящим работникам за работу в образовательных учреждениях, расположенных в сельской местности (рабочих поселках, поселках городского типа)	25
Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах,	

работах с вредными (работа на компьютерах) условиями труда за фактический объем работы по результатам аттестации рабочих мест	Не менее 15%
---	--------------

5.9. Наименование, условия и размеры выплат компенсационного характера утверждаются начальником МКУ Управление образования на основании настоящего Положения об оплате труда. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к должностным окладам работников по соответствующим квалификационным уровням ПКГ в процентах к должностным окладам.

5.10. Конкретный перечень работников, которым устанавливается повышение к ставкам заработной платы, окладам (должностным окладам), и конкретный размер выплат определяются начальником МКУ Управление образования по согласованию с профкомом.

5.11. Компенсационные выплаты за специфику работы не образуют новую ставку заработной платы (оклад) и не учитываются при начислении стимулирующих и компенсационных выплат.

6. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

6.1. Стимулирующие выплаты устанавливаются исходя из объема бюджетной сметы, утвержденной Учредителем.

6.2. К выплатам стимулирующего характера относятся:

- выплаты по повышающим коэффициентам;
- премиальные и иные стимулирующие выплаты.

6.3. Работникам устанавливаются следующие повышающие коэффициенты к должностному окладу (окладу):

6.3.1. Повышающий коэффициент работникам, отнесенным к основному персоналу за квалификационную категорию или стаж педагогической работы и высшее профессиональное образование:

Квалификационная категория	Повышающий коэффициент
Высшая квалификационная категория	0,55
Первая квалификационная категория	0,35
Стаж педагогической работы от 2 до 5 лет	0,05
Стаж педагогической работы от 5 до 10 лет	0,10
Стаж педагогической работы от 10 до 20 лет	0,20
Стаж педагогической работы свыше 20 лет	0,25
Высшее профессиональное образование	0,05

При наличии оснований для применения двух и более повышающих коэффициентов доплата определяется по каждому основанию к минимальной ставке заработной платы, окладу.

6.3.2. Повышающий коэффициент работникам, впервые поступившим на работу после окончания учреждений высшего профессионального образования, в размере 0,20 к оплате за фактическую нагрузку в течение 3 лет. Повышающий коэффициент устанавливается также молодым специалистам, пришедшим на работу в МКУ Управление образования течение трех лет с момента окончания учреждений профессионального образования из других образовательных учреждений.

6.3.3. Повышающий коэффициент работникам, имеющим ученую степень доктора наук - в размере 0,20.

6.3.4. Повышающий коэффициент работникам, имеющим ученую степень кандидата наук - в размере 0,10.

6.3.5. Повышающий коэффициент руководящим работникам и специалистам учреждения, имеющим почетные звания, установленные для работников различных отраслей, название которых начинается со слов «Народный», «Заслуженный» - в размере 0,10.

6.3.6. Повышающий коэффициент руководящим работникам и специалистам учреждения за наличие нагрудного знака «Почётный работник общего образования Российской Федерации», за наличие нагрудных знаков, названия которых начинаются со слов «Отличник», – в размере до 0,10.

6.3.7. В случае, когда работники одновременно имеют право на установление повышающих коэффициентов, предусмотренных пунктами 6.3.3 – 6.3.7 настоящего Положения, по нескольким основаниям, повышающий коэффициент устанавливается по одному из оснований в максимальном размере.

6.3.8. Повышающий коэффициент за фактически отработанное время работникам Бухгалтерии, Отдела экономики и прогнозирования, Контрактной службы за выслугу лет в соответствии со стажем работы по специальности - в следующих размерах:

от 1 до 5 лет- 10%

от 5 до 10 лет - 20%;

от 10 до 15 лет - 30%;

от 15 и выше - 40%.

6.3.9 Повышающий коэффициент водителям автомобилей всех типов за фактически отработанное время в должности водителя устанавливается в размере:

0,5 – водителям, имеющим присвоенный в установленном порядке 1-й класс (при наличии в водительском удостоверении разрешающих отметок «В», «С», «Д» и «Е»);

0,25 – водителям, имеющим 2-й класс (наличие в водительском удостоверении разрешающих отметок «В», «С», «Е» или только «Д» («Д» или «Е»)).

6.3.10. Размер ППК за сложность, напряженность (интенсивность), высокие результаты работы устанавливается приказом начальника МКУ Управление образования на определенный период времени (месяц, квартал, год) в течение соответствующего календарного года.

6.3.11. Персональный повышающий коэффициент ППК устанавливается работникам МКУ Управление образования с учетом важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, продуктивной работы по совершенствованию знаний и профессионального мастерства, образования, развития коммуникативных способностей, внедрения рациональных форм, методов современных профессиональных и информационных технологий и других факторов.

6.4. Размер ППК рассчитывается от должностного оклада (оклада) – до 1,85.

6.5. Применение ППК к должностному окладу (ставке) не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат.

6.6. ППК устанавливается приказом начальника МКУ Управление образования с учетом обеспечения финансовыми средствами на определенный период времени (месяц, квартал, год) в течение соответствующего календарного года.

6.7. Премирование производится:

- за основные результаты работы;
- за выполнение особо важных или срочных работ;
- единовременные премии;
- общегосударственные праздники.

6.8. Премирование работников МКУ Управление образования осуществляется на основании приказа начальника МКУ Управление образования в пределах бюджетной сметы по фонду оплаты труда.

6.9. Премия по результатам работы выплачивается за своевременное и качественное выполнение должностных обязанностей и функции МКУ Управление образования на основании приказа начальника МКУ Управление образования. Премирование может производиться по итогам работы за квартал, учебный год и выплачивается за счет фонда оплаты труда до 50 процентов от должностного оклада (с учетом районного коэффициента).

6.9.1. Премия выплачивается за фактическое обработанное время. Фактически отработанное время для расчета премии определяется согласно таблице учета рабочего времени.

6.9.2. Премирование производится при выполнении следующих условий:

- а) качественное и своевременное выполнение функциональных обязанностей, определенных должностными инструкциями каждого работника;
- б) качественное и своевременное выполнение поручений и приказов начальника МКУ Управление образования, решений Совета МКУ Управление образования, совещания руководителей, по вопросам, входящим в компетенцию работника;

в) квалифицированное рассмотрение в установленный срок заявлений, писем и жалоб руководителей образовательных учреждений и граждан.

г) проявление инициативы в выполнении должностных обязанностей и внесение предложений для более качественного и полного решения вопросов;

д) соблюдение трудовой дисциплины.

6.11. Премии за выполнение особо важных или срочных работ выплачиваются работникам единовременно по итогам выполнения особо важных и срочных работ на основании приказа начальника МКУ Управление образования в размере до одной ставки заработной платы (оклада).

6.12. Размеры единовременных премий устанавливаются:

- за активное участие и хорошую подготовку образовательных учреждений к новому учебному году – в размере до одной ставки заработной платы (оклада);

- за выполнение конкретной работы – до 50% ставки заработной платы (оклада);

- к юбилейным датам 55 лет (женщинам), 60 лет (мужчинам) – в размере месячного фонда оплаты труда;

- в связи с государственными, знаменательными, профессиональными или юбилейными датами – до одного размера месячного фонда оплаты их труда за счет экономии средств по смете расходов;

- по итогам работы за год в размере месячной заработной платы.

6.14. За безупречную и эффективную работу в МКУ Управление образования может производиться единовременное премирование в размере месячного фонда оплаты труда при выходе на пенсию.

6.15. Размеры доплат и надбавок стимулирующего характера за выполнение работ, не входящих в круг основных обязанностей работника, в пределах средств, направляемых на оплату труда, определяются МКУ Управление образования самостоятельно. Доплаты и надбавки максимальными размерами не ограничиваются и определяются в зависимости от качества и объема работ и устанавливаются по соглашению сторон.

6.16. Выплаты стимулирующего характера производятся по приказу начальника МКУ Управление образования на определенный период времени в течение соответствующего календарного года в пределах бюджетных средств на оплату труда работников учреждения.

6.17. При отсутствии или недостатке соответствующих финансовых средств начальник МКУ Управление образования вправе приостановить выплату стимулирующего характера, уменьшить либо отменить их выплату, предупредив работника об этом в установленном законодательством порядке.

7. Другие вопросы оплаты труда

7.1. Штатное расписание МКУ Управление образования утверждается Учредителем.

7.2. Штатное расписание включает в себя должности руководителя, руководителей структурных подразделений, специалистов и методистов, педагогических работников, служащих и рабочих профессий.

7.3. Изменение размеров повышающих коэффициентов к ставкам заработной платы, окладам (должностным окладам) работников учреждения производится при:

- увеличении стажа работы по специальности - со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в учреждении, или со дня представления документа о стаже, дающего право на повышение размера ставок заработной платы, оклада (должностного оклада);
- получении образования или восстановлении документов об образовании - со дня представления соответствующего документа;
- присвоении квалификационной категории - со дня вынесения решения аттестационной комиссией.

При наступлении у работника права на изменение размера повышающего коэффициента к ставке заработной платы, окладу (должностному окладу) в период пребывания его в ежегодном или другом отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности выплата заработной платы (оплаты труда) с учетом нового повышающего коэффициента производится со дня окончания отпуска или временной нетрудоспособности.

7.4. Начальник МКУ Управление образования с учетом мнения профсоюзной организации в пределах средств, направляемых на оплату труда, имеет право оказывать материальную помощь работникам учреждения. Порядок и условия оказания материальной помощи работникам учреждения определяется Положением об оказании материальной помощи работникам МКУ Управление образования.

7.5. Материальная помощь выплачивается к ежегодному оплачиваемому отпуску работникам МКУ Управление образования в размере 1-го должностного оклада на основании заявления работника. Эта выплата может быть произведена при выплате компенсации при увольнении за фактически отработанное время текущего года (в случае не использования основного ежегодного оплачиваемого отпуска).

При разделении очередного отпуска в установленном порядке на части материальная помощь выплачивается один раз в любой из периодов ухода в отпуск в течение календарного года.

8. Порядок определения уровня образования

8.1. Уровень образования работников при установлении ставок заработной платы, окладов (должностных окладов) определяется на основании дипломов, аттестатов и других документов о соответствующем образовании независимо от специальности, которую работники получили (за исключением тех случаев, когда это особо оговорено).

8.2. Требования к уровню образования предусматривают наличие высшего или среднего профессионального образования и, как правило, не

содержат специальных требований к профилю полученной специальности по образованию.

8.3. Работникам, имеющим дипломы государственного образца «бакалавр», «специалист», «магистр» ставки заработной платы, оклады (должностные оклады) устанавливаются, как лицам, имеющим высшее профессиональное образование.

9. Порядок определения стажа работы

9.1. Основным документом для определения стажа работы является трудовая книжка.

Стаж работы, не подтвержденный записями в трудовой книжке, может быть установлен на основании надлежаще оформленных справок, которые подписаны руководителями соответствующих учреждений, скреплены печатью и выданы на основании документов, подтверждающих стаж работы по специальности (приказы, послужные и тарификационные списки, книги учета личного состава, табельные книги, архивные описи и т.д.). Справки должны содержать данные о наименовании учреждения, должности и времени работы в этой должности, дате выдачи справки, а также сведения, на основании которых выдана справка о работе.

В случае утраты документов о стаже работы указанный стаж может быть установлен на основании справок с прежних мест работы или на основании письменных заявлений двух свидетелей, подписи которых должны быть удостоверены в нотариальном порядке. Свидетели могут подтверждать стаж только за период совместной работы.

В исключительных случаях, когда не представляется возможным подтвердить стаж работы показаниями свидетелей, которые знали работника по совместной работе, органы, в подчинении которых находятся учреждения, могут принимать показания свидетелей, знавших работника по совместной работе в одной системе.