

Принят на собрании
трудового коллектива
МКУ Управление образования
Протокол № 1
от «18» 02 2019 г.

«Утверждаю»
Руководитель МКУ
Управление образования
Ю.Д. Сиражитдинов
Приказ № 04 от «04» 03 2019г.



КОДЕКС
профессиональной этики работников Муниципального казенного
учреждения Управление образования муниципального района
Хайбуллинский район Республики Башкортостан

Кодекс профессиональной этики работника Муниципального казенного учреждения Управление образования муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан (далее- МКУ Управление образования) является документом, определяющим совокупность этических норм и принципов поведения всех без исключения работников учреждения, включая начальника МКУ Управление образования, при осуществлении профессиональной деятельности.

Нормы профессиональной этики работников МКУ Управление образования устанавливаются на основании норм культуры, конституционных положений и законодательных актов Российской Федерации, норм международного права.

Настоящий Кодекс определяет высокую моральную ответственность работника МКУ Управление образования перед обществом и педагогическими работниками, руководителями образовательных организаций за свою деятельность. Каждый работник МКУ Управление образования должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса.

I. Общие положения

1. Кодекс этики и служебного поведения работников МКУ Управление образования муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан (далее - Кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», иных правовых актов Российской Федерации, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники МКУ Управление образования муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан (далее - работники) независимо от должности.

3. Работник, поступающий на работу, обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей служебной деятельности.

4. Каждый работник должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин вправе ожидать от работника поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.

5. Целью Кодекса является установление этических норм и правил поведения работников для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета работников МКУ Управление образования муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан (далее – МКУ Управление образования), доверия граждан к МКУ Управление образования и обеспечение единых норм поведения работников.

6. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками своих должностных обязанностей.

7. Кодекс служит основой для формирования должной морали в сфере управления образования, уважительного отношения в общественном сознании, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности работников, их самоконтроля.

8. Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины.

II. Основные принципы и правила служебного поведения работника

1. Основные принципы служебного поведения работников являются основой поведения граждан Российской Федерации.

2. В соответствии с законодательством Российской Федерации работник обязан:

а) добросовестно исполнять свои должностные обязанности, возложенные на него трудовым договором;

б) соблюдать трудовую дисциплину, правила внутреннего трудового распорядка;

в) осуществлять свою деятельность в пределах своих полномочий;

г) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

д) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

е) уведомлять начальника МКУ Управление образования, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях

обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

ж) соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты;

з) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

и) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами, должностными лицами, коллегами;

к) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

л) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету МКУ Управление образования;

м) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

н) не использовать служебное положение для оказания влияния на коллег и граждан при решении вопросов личного характера;

о) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности Министерства образования Республики Башкортостан, Учредителя, МКУ Управление образования, его руководителя, коллег;

п) воздерживаться от курения в помещениях, кабинетах здания и на территории МКУ Управление образования, во время служебного общения с гражданами, коллегами.

р) соблюдать правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

с) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе МКУ Управление образования, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

т) постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности.

3. Работник обязан соблюдать Конституции Республики Башкортостан и Российской Федерации, федеральные законы, законы Республики Башкортостан и иные нормативные правовые акты органов власти.

4. Работник в своей деятельности не должен допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов, исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

5. Работник обязан противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. Работник при исполнении им должностных обязанностей не должен допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

7. Работник может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в МКУ Управление образования норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Работник, наделенный организационно - распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в МКУ Управление образования либо его подразделении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

9. Работник, наделенный организационно - распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призван:

а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

б) принимать меры по предупреждению коррупции;

в) не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.

10. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

11. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействие подчиненных ему сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействия.

III. Этические правила поведения работников

1. В служебном поведении работнику необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

2. В своем поведении работник воздерживается от:

а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка,

гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

г) появления в общественных местах в состоянии алкогольного опьянения.

3. Работники призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

4. Работники должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

5. Внешний вид работника при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий деятельности и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к МКУ Управление образования, соответствовать общепринятым деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

IV. Ответственность за нарушение положений Кодекса

1. Нарушение работником положений Кодекса подлежит моральному осуждению на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников МКУ Управление образования и урегулированию конфликта интересов.

2. Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению работников МКУ Управление образования и урегулированию конфликта интересов создается приказом начальника МКУ Управление образования.

3. Соблюдение работником положений Кодекса учитывается при проведении аттестаций, а также при наложении дисциплинарных взысканий.