

ПРОТОКОЛ
заседания Комиссии по координации работы
по противодействию коррупции в Республике Башкортостан

№ 19

15 мая 2020 года

г. Уфа, Дом Республики

ПРЕДСЕДАТЕЛЬСТВОВАЛ
Глава Республики Башкортостан,
председатель Комиссии по координации работы
по противодействию коррупции в Республике Башкортостан
Р.Ф. ХАБИРОВ

Присутствовали:

Члены Комиссии
по координации
работы
по противодействию
коррупции
в Республике
Башкортостан:

Сидякин А.Г., Касьянов А.А., Ахметвалеев И.Р.,
Ахметшина Л.С., Бутыркин В.Ю., Галин А.А.,
Гаязов А.С., Деев Р.В., Закомалдин М.И.,
Мухаметшин Ф.Б., Нурисламов Б.Ш.,
Панчихина О.Ю., Серышев Ю.В., Спеле В.И.,
Тажитдинов И.А., Толкачев К.Б., Хакимов Т.А.,
Чернятьев Д.Н., Шагимурастов К.Н., Яндурин С.Д.

Приглашенные:

Ведерников В.В.

1. Об урегулировании конфликта интересов руководителями
государственных (муниципальных) организаций
Республики Башкортостан

(Касьянов А.А.)

Рассмотрев информацию Секретаря межведомственного Совета общественной безопасности Республики Башкортостан Касьянова А.А., Комиссия по координации работы по противодействию коррупции в Республике Башкортостан решила:

1.1. Принять к сведению информацию об урегулировании конфликта интересов руководителями организаций, подведомственных государственным органам Республики Башкортостан и органам местного самоуправления Республики Башкортостан.

1.2. Рекомендовать государственным органам Республики Башкортостан и органам местного самоуправления Республики Башкортостан (по согласованию):

1.2.1. Создать комиссии в государственных органах Республики Башкортостан и органах местного самоуправления Республики Башкортостан по рассмотрению уведомлений руководителей подведомственных организаций о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Срок: до 1 августа 2020 года.

1.2.2. Разработать и принять положение о порядке рассмотрения уведомлений руководителей подведомственных организаций о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Срок: до 1 августа 2020 года.

1.2.3. Использовать прилагаемые к настоящему протоколу рекомендации по разработке положения о порядке рассмотрения уведомлений руководителей подведомственных организаций о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Срок: до 1 августа 2020 года.

1.2.4. Внести в трудовые контракты руководителей подведомственных организаций в качестве служебных обязанностей соблюдение требований по предотвращению и урегулированию конфликта интересов и норму об ответственности за несоблюдение требований по предотвращению и урегулированию конфликта интересов. При несоблюдении указанных требований проводить служебные проверки и привлекать к ответственности в соответствии с трудовым законодательством.

Срок: до 1 августа 2020 года.

Глава Республики Башкортостан,
председатель Комиссии по координации
работы по противодействию коррупции
в Республике Башкортостан



Р. Хабиров

Приложение
к протоколу заседания Комиссии по
координации работы по противодействию
коррупции в Республике Башкортостан
от 15 мая 2020 года № 19

Рекомендации по разработке положения о порядке рассмотрения уведомлений руководителей подведомственных организаций о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В целях рассмотрения уведомлений руководителей подведомственных организаций о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомления), необходимо создать и утвердить состав комиссии по рассмотрению уведомлений руководителей подведомственных организаций о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – комиссия).

При этом рассмотрение уведомлений не должно возлагаться на комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских (муниципальных) служащих Республики Башкортостан и урегулированию конфликта интересов.

В состав комиссии целесообразно включить:

1) заместителя руководителя государственного (муниципального) органа (председатель комиссии), руководителя кадровой службы государственного (муниципального) органа, должностное лицо государственного (муниципального) органа, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (секретарь комиссии), государственных (муниципальных) служащих из подразделения по вопросам государственной службы и кадров, юридического (правового) подразделения, других подразделений государственного (муниципального) органа, определяемые его руководителем;

2) представителя Управления Главы Республики Башкортостан по противодействию коррупции Аппарата межведомственного Совета общественной безопасности Республики Башкортостан (только для комиссий, созданных в государственных органах);

3) представителя общественного совета, образованного при республиканском органе исполнительной власти (муниципальном органе).

Состав комиссии формировать таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

Число членов комиссии, не замещающих должности государственной (муниципальной) службы в государственном (муниципальном) органе, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

Основанием для проведения заседания комиссии является поступившее уведомление.

Любая другая информация о несоблюдении руководителем подведомственных организаций требований по предотвращению и урегулированию конфликта интересов будет являться основанием для проведения служебной проверки, результаты которой направляются представителю нанимателя (без рассмотрения на комиссии) для решения вопроса о привлечении к дисциплинарной ответственности в соответствии с трудовым законодательством.

При определении сроков рассмотрения уведомления предлагаем руководствоваться сроками, установленными в положении о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских (муниципальных) служащих Республики Башкортостан и урегулированию конфликта интересов.

Уведомление подлежит регистрации в журнале учета уведомлений и рассматривается кадровой службой государственного (муниципального) органа (должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений), которая (которое) осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

В уведомлении должна содержаться информация о намерении (отсутствии намерения) руководителя подведомственной организации присутствовать на заседании комиссии.

В связи с чем, считаем, необходимым государственным (муниципального) органам разработать типовую форму уведомления.

При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления должностные лица кадровой службы государственного (муниципального) органа (должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений) имеют право проводить собеседование с руководителем подведомственной организации, представившим уведомление, обязаны запросить от него письменное объяснение, а руководитель государственного (муниципального) органа или его заместитель, специально на то уполномоченный, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

Если по истечении двух рабочих дней указанное объяснение руководителем подведомственной организации не предоставлено, то составляется соответствующий акт.

Мотивированное заключение должны содержать:

информацию, изложенную в уведомлении;

информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения уведомления, а также рекомендации для принятия решений представителем нанимателя.

По итогам рассмотрения уведомления комиссия принимает одно из следующих решений:

признать, что при исполнении руководителем подведомственной организации должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

признать, что при исполнении руководителем подведомственной организации должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует руководителю подведомственной организации и (или) руководителю государственного (муниципального) органа принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

признать, что руководитель подведомственной организации не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует руководителю государственного (муниципального) органа применить к руководителю подведомственной организации конкретную меру ответственности.

Если руководитель государственного (муниципального) органа принял решение привлечь руководителя подведомственной организации к дисциплинарной ответственности, то указанную категорию лиц необходимо привлекать к дисциплинарной ответственности за ненадлежащее исполнение им должностных обязанностей в соответствии с требованиями ст. 192 ТК РФ.

В связи с чем, в трудовые контракты руководителей подведомственных организаций необходимо включить обязанность по соблюдению требований по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также норму об ответственности за несоблюдение требований по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.