Информация о наличии свободных мест в 1 классах на 07 июня 2017 года в образовательных организациях:

№	Наименование ОО	№ телефонов	Директор школы	Наличие свободных мест в 1 классах
1.	**МОБУ СОШ с. Абубакирово**	2-94-51	Билалова Найля Рахимьяновна	10
2.	Филиал МОБУ СОШ с. Абубакирово ООШ с.**Антинган**	2-94-51, 2-31-39	Билалова Найля Рахимьяновна	10
3.	**МАОУ СОШ №1 с. Акъяр**	2-13-67 2-15-67	Юнусов Айбулат Уралович	34
4.	Филиал МАОУ СОШ №1 с. Акъяр НОШ д.**Илячево**	2-13-67 2-94-32	Юнусов Айбулат Уралович	8
5.	Филиал МАОУ СОШ №1 с. Акъяр ООШ д.**Сагитово**	2-13-67 2-73-23	Юнусов Айбулат Уралович	8
6.	**МАОУ СОШ №2 с. Акъяр**	2-15-08	Рыскулов Нияз Хамзович	0
7.	Филиал МАОУ СОШ №2 с. Акъяр НОШ с. **Садовый**	2-15-08 2-92-28	Рыскулов Нияз Хамзович	8
8.	Филиал МАОУ СОШ № 2 с.Акъяр НОШ с.**Федоровка**	2-15-08 2-98-36	Рыскулов Нияз Хамзович	8
9.	**МБОУ СОШ с. Большеабишево Имеется интернат**	2-34-86	Хунафин Ильмир Юмагужевич	14
10.	Филиал МБОУ СОШ с. Большеабишево НОШ д. **Малоарслангулово**	2-34-86	Хунафин Ильмир Юмагужевич	8
11.	Филиал МБОУ СОШ с. Большеабишево НОШ д. **Сакмар-Назаргулово**	2-34-86 2-48-32	Хунафин Ильмир Юмагужевич	8

12.	**МАОУ СОШ с. Бурибай**	3-33-62	Бускунов Альберт Шавалеевич	23
13.	**МБОУ СОШ с. Ивановка Имеется интернат**	2-35-93	Атанов Талип Каримович	15
14.	**МОБУ СОШ с. Макан**	2-72-19	Юнусова Альфира Хайбулловна	11
15.	**МОБУ СОШ д. Мамбетово**	2-73-13	Мамбетова Альфира Асхатовна	14
16.	Филиал МОБУ СОШ д. Мамбетово НОШ д. **Адель**	2-73-13, 2-67-86	Мамбетова Альфира Асхатовна	8
17.	**МОБУ СОШ с. Новый Зирган**	2-96-37	Рахметова Гали Ахметович	12
18.	**МБОУ СОШ с. Подольск**	2-62-98	Юнусов Азамат Рифович	4
19.	Филиал МБОУ СОШ с. Подольск НОШ д. **Бакаловка**	2-62-98 2-67-13	Юнусов Азамат Рифович	8
20.	Филиал МОБУ СОШ с. Подольск НОШ д. **Воздвиженк**а	2-62-98 2-63-79	Юнусов Азамат Рифович	10
21.	Филиал МБОУ СОШ с. Подольск НОШ д. **Новоукраинк**а	2-62-98	Юнусов Азамат Рифович	8
22.	Филиал МБОУ СОШ с. Подольск НОШ с. **Савельевка**	2-62-98 2-61-24	Юнусов Азамат Рифович	9
23.	**МОБУ СОШ с. Самарское**	2-43-36	Каримов Рафаэль Фаритович	8
24.	Филиал МОБУ СОШ с. Самарское НОШ д. **Хворостянское**	2-43-36 2-41-59	Каримов Рафаэль Фаритович	8

25.	Филиал МОБУ СОШ с. Самарское НОШ д. **Юлбарсово**	2-43-36 2-46-97	Каримов Рафаэль Фаритович	10
26.	Филиал МОБУ СОШ с.Самарское МКОУ НОШ д. **Бузавлык**	2-43-36 2-41-54	Каримов Рафаэль Фаритович	10
27.	**МБОУ СОШ с. Татыр-Узяк** **Имеется интернат**	2-45-27	Баймурзин Риф Мажитович	4
28.	Филиал МБОУ СОШ с.Татыр-узяк МКОУ НОШ с. **Байгускарово**	2-45-27 2-33-32	Баймурзин Риф Мажитович	8
29.	**МБОУ СОШ с. Уфимский** **Имеется интернат**	2-52-13	Кашкарова Зиля Кумурзаковна	7
30.	Филиал МБОУ СОШ с. Уфимский НОШ с. **Алибаевское**	2-52-13 2-54-35	Кашкарова Зиля Кумурзаковна	11
31.	Филиал МБОУ СОШ с. Уфимский НОШ д. **Новопетровское**	2-52-13 2-56-03	Кашкарова Зиля Кумурзаковна	10
32.	Филиал МБОУ СОШ с. Уфимский НОШ с. **Первомайское**	2-52-13 2-55-47	Кашкарова Зиля Кумурзаковна	10
33.	Филиал МБОУ СОШ с. Уфимский НОШ д. **Петропавловское**	2-52-13 2-47-60	Кашкарова Зиля Кумурзаковна	10
34.	Филиал МБОУ СОШ с. Уфимский НОШ д. **1-е Мурзино**	2-52-13 2-55-85	Кашкарова Зиля Кумурзаковна	10
35.	**МБОУ СОШ с. Целинное** **Имеется интернат**	2-81-87	Шамсутдинова Вариса Гилемхановна	15
36.	Филиал МБОУ СОШ с. Целинное НОШ д.**Абдулнасырово**	2-81-87 2-84-06	Шамсутдинова Вариса Гилемхановна	10
37.	**МОБУ СОШ д. Янтышево**	2-30-78	Иштакбаев Юлай Мухаметгалеевич	10

38.	**МБОУ ООШ с. Галиахметово Имеется интернат**	2-37-27	Телявгулов Загир Зарифович	10
39.	Филиал МКОУ ООШ с. Галиахметово НОШ д. **Акъюлово**	2-37-27, 2-38-51	Телявгулов Загир Зарифович	10
40.	**МОБУ ООШ д. Валитово**	2-85-14	Аслаев Тагир Радмирович	6
41.	**МБОУ ООШ д. Исянгильдино**	2-84-24	Исхаков Халим Кунаккужевич	10
42.	**МОБУ ООШ с. Степной**	2-97-19	Аккускаров Гаян Гильмитдинович	8
43.	**МБОУ ООШ д. Таштугай**	2-68-24	Субхангулов Рахим Рауфович	8

Условия и порядок получения информации
в МКУ Управление образования
по предоставлению муниципальной услуги
"ЗАЧИСЛЕНИЕ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ"

Муниципальное учреждение, ответственное за организацию предоставления муниципальной услуги – Муниципальное казенное учреждение Управление образования муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан (далее по тексту - МКУ Управление образования).

Место нахождения МКУ Управление образования:
453800, Республика Башкортостан, Хайбуллинский район, село Акъяр, проспект Салавата Юлаева, 20/1.

График работы МКУ Управление образования:
Понедельник - пятница - 08.30 - 18.00 час.
Перерыв - 12.30 - 14.00 час
Выходные дни – суббота, воскресенье.

Непосредственный исполнитель муниципальной услуги – муниципальные общеобразовательные учреждения (далее по тексту - Учреждения) муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан, указанные в Приложении № 1.

Справочный телефон, факс МКУ Управление образования: (34758) 2-12-54, телефон ответственного специалиста - (34758) 2-17-64.

1.3.3. Адрес электронной почты МКУ Управление образования:
akyar2@mail.ru

Информация о порядке предоставления муниципальной услуги представлена в сети Интернет на официальном сайте органа, предоставляющего муниципальную услугу, в месте нахождения органа, предоставляющего муниципальную услугу на информационных стендах.

Порядок получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги:

Информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, о местах нахождения и графиках работы государственных и муниципальных органов и организаций, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги осуществляется ответственным специалистом МКУ Управление образования.

Информирование осуществляется:

- при личном обращении заявителя;
- при письменном обращении заявителя;
- с использованием средств телефонной, электронной связи;
- на официальном интернет - сайте МКУ Управление образования, Учреждений;
- на информационных стендах.

Информация и консультации по предоставлению муниципальной услуги могут быть получены путем устного обращения (по телефону) либо путем обращения в письменной или электронной форме по адресам в Учреждения.

Специалист МКУ Управление образования ответственный за оказание муниципальной услуги, предоставляет информацию о порядке приема заявлений, часах приема и выдачи документов, перечне документов, прилагаемых к заявлению, требованиям к этим документам.

Если обращение за информацией или консультацией осуществляется в письменной или электронной форме, то ответ дается в течение 30 дней с даты в регистрационном журнале.

Если обращение за консультацией осуществляется по телефону, то предельное время консультации не превышает 10 минут. При невозможности работника, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

В любое время с момента приема документов заявитель имеет право на получение сведений о прохождении процедур по предоставлению муниципальной услуги посредством телефонной связи или посредством личного посещения образовательной организации.

Заявители, предоставившие документы, информируются:

- об отказе в предоставлении муниципальной услуги;
- о сроке завершения оформления документов и возможности их получения.

Информация по предоставлению муниципальной услуги размещается на информационном стенде в месте предоставления муниципальной услуги и на официальном сайте Учреждений.

Информация о предоставлении муниципальной услуги должна содержать сведения:

- порядок, сроки предоставления муниципальной услуги;
- перечень документов для предоставления муниципальной услуги;
- основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу;
- номера телефонов, факсов, адреса официальных сайтов, электронной почты органов, предоставляющих муниципальную услугу;
- настоящий административный регламент.

Муниципальная услуга предоставляется муниципальными общеобразовательными бюджетными учреждениями, реализующими программы начального общего, основного общего, среднего общего образования по общеобразовательным программам.

Муниципальное учреждение, обеспечивающее организацию предоставления муниципальной услуги – Муниципальное казенное учреждение Управление образования муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан (далее по тексту - МКУ Управление образования).

Срок непосредственного предоставления услуги - с момента зачисления в общеобразовательное учреждение на период нормативных сроков освоения основных образовательных программ начального общего (4 года), основного общего (5 лет), среднего общего образования (2 года).

Зачисление в Учреждение оформляется приказом руководителя Учреждения в течение семи рабочих дней после приема документов.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1.по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении

2. оригинала документа(паспорта), удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032).

Образовательная организация может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

Для приема в образовательную организацию:

-родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют

3.оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя,

4.свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

-родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в образовательную организацию не допускается.

Прием заявлений в первый класс образовательной организации для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Зачисление в образовательную организацию оформляется распорядительным актом образовательной организации в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Образовательные организации, закончившие прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

Для удобства родителей (законных представителей) детей образовательные организации устанавливают график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в образовательные

организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.
Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют:
- личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.
При приеме в учреждение на уровень среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют:
- документ государственного образца об основном общем образовании.
Кроме того, заявитель вправе представить иные документы по собственной инициативе.
Услуги необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги отсутствуют.
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:
- анонимность Заявителя;
- отсутствие в письменном запросе обратного адреса, по которому должен быть направлен ответ;
- не подлежат приему документы (их копии) написанные неразборчиво, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова или иные исправления, исполненные карандашом, без подписи уполномоченного лица, без печати юридического лица, с серьезными повреждениями, не поддающиеся прочтению, в том числе фамилия и почтовый адрес Заявителя не позволяющими однозначно понять их содержание;
- заявление подано лицом, не уполномоченным совершать такого рода действия.
- запрос или документы представлены не на русском языке и отсутствует нотариально подтвержденный перевод.
Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является исчерпывающим.
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления муниципальной услуги:
- от заявителя поступило заявление о прекращении рассмотрения обращения.
2.10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:
- отсутствие мест в Учреждениях.
По заявлению родителей (законных представителей) учредитель Учреждения вправе разрешить прием детей в образовательные учреждения для обучения в более раннем 6 лет 6 месяцев или более позднем 8 лет возрасте.

В приеме в государственную или муниципальную образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". В случае отсутствия мест в образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в МКУ Управление образования.

Обучение детей, не достигших 6 лет 6 месяцев к началу учебного года, следует проводить с соблюдением гигиенических требований по организации пребывания детей шестилетнего возраста.

При отсутствии свободных мест в Учреждении, МКУ Управление образования предоставляет родителям (законным представителям) несовершеннолетних детей информацию о наличии свободных мест в других Учреждениях на территории муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан и обеспечивает прием детей.

Муниципальная услуга предоставляется на бесплатной основе.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги в течение 15 минут.

Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги – 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги:

- при личном обращении Заявителя – 15 минут;
- при получении запроса посредством почтового отправления или электронной почты – в течение рабочего дня

Запрос, отправленный по электронной почте после 16-00ч., регистрируется следующим рабочим днем.

Перечень документов, которые могут быть предъявлены заявителями в качестве удостоверяющих личность:

1.оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);

2.оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032).

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют

-документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и

-документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Приложение № 1
Сведения
о местах нахождения, номерах телефонов для справок, адресах электронной почты муниципальных общеобразовательных организаций, предоставляющих муниципальную услугу **«Организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего, дополнительного образования по основным общеобразовательным программам»**

№	Наименование учреждения образовательного учреждения	Место нахождения	Телефон адрес электр почты
1.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза К.Х. Ахметшина села Большеабишево муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан	453814, Россия, Республика Башкортостан, Хайбуллинский район, село Большеабишево, улица Школьная, 5	(34758) 2-34-86, abishevosh@mail.ru
2.	Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение Средняя общеобразовательная школа села Абубакирово муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан	453809, Россия, Республика Башкортостан, Хайбуллинский район, село Абубакирово, ул. Заки Валиди, 18	(34758) 2-94-51, abubakirovo@mail.ru
3.	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Средняя общеобразовательная школа №1 села Акъяр муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан	453800, Россия, Республика Башкортостан, Хайбуллинский район, село Акъяр, проспект Салавата Юлаева, 10	(34758) 2-13-67, akyar_sch1@mail.ru
4.	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение	453800, Россия, Республика	(34758) 2-15-08, akyar-

	Средняя общеобразовательная школа №2 села Акъяр муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан	Башкортостан, Хайбуллинский район, село Акъяр, ул. Акмуллы, 5Б	sch2@mail.ru
5.	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Средняя общеобразовательная школа села Бурибай муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан	453821, Россия, Республика Башкортостан, Хайбуллинский район, село Бурибай, улица Тасимова, 51	(34758) 3-19-62, shkola1-buribay@narod.ru
6.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Основная общеобразовательная школа села Галиахметово муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан	453813, Россия, Республика Башкортостан, Хайбуллинский район, село Галиахметово, улица Мира, 6/1	(34758) 2-37-27 galiaxmetovosh@mail.ru
7.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Средняя общеобразовательная школа села Ивановка муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан	453811, Россия, Республика Башкортостан, Хайбуллинский район, село Ивановка, улица С.Юлаева, 1	(34758) 2-35-77, akyar_iv_school@rambler.ru
8.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Основная общеобразовательная школа деревни Исянгильдино муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан	453806, Россия, Республика Башкортостан, Хайбуллинский район, деревня Исянгильдино, ул. Мифтахитдина Акмуллы, 4	(34758) 2-84-24 esjangildino@mail.ru
9.	Муниципальное образовательное бюджетное учреждение Средняя общеобразовательная школа села Макан муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан	453804, Россия, Республика Башкортостан, Хайбуллинский район, село Макан, улица Целинная,	(34758) 2-72-19, shkola.makan@yandex.ru

		58	
10.	Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение Средняя общеобразовательная школа деревни Мамбетово муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан	453804, Россия, Республика Башкортостан, Хайбуллинский район, деревня Мамбетово, улица С. Юлаева,13	(34758) 2-73-13, mambetsh@mail.ru
11.	Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение Средняя общеобразовательная школа села Новый Зирган муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан	453808, Россия, Республика Башкортостан, Хайбуллинский район, село Новый Зирган, улица З. Баракатова, 50	(34758) 2-96-67, sirgan@mail.ru
12.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Средняя общеобразовательная школа села Подольск муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан	453805, Россия, Республика Башкортостан, Хайбуллинский район, село Подольск, улица Гагарина, 5	8(34758) 2-62-98, podolsk-102@mail.ru,
13.	Муниципальное образовательное бюджетное учреждение Средняя общеобразовательная школа села Самарское муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан	453822, Россия, Республика Башкортостан, Хайбуллинский район, село Самарское, улица Заки Валиди, 62	(34758) 2-43-36, samarsk_sh@mail.ru
14.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Средняя общеобразовательная школа села Татыр-Узяк муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан	453816, Россия, Республика Башкортостан, Хайбуллинский район, село Татыр-Узяк, улица Победы, 7	(34758) 2-45-27, Tatur_sh@mail.ru
15.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение	453803, Россия, Республика	(34758) 2-46-96,

	Средняя общеобразовательная школа села Уфимский муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан	Башкортостан, Хайбуллинский район, село Уфимский, улица Арсланова, 1	ufimka_sch@mail.ru
16.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Средняя общеобразовательная школа села Целинное муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан	453806, Россия, Республика Башкортостан, Хайбуллинский район, село Целинное, улица Ш. Мухамедьянова, 3	(34758) 2-81-87, Zelinnaja64@mail.ru
17.	Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение Средняя общеобразовательная школа деревни Янтышево муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан	453815, Россия, Республика Башкортостан, Хайбуллинский район, деревня Янтышево, улица Школьная,12 а	(34758) 2-30-78, yantesh@yandex.ru
18.	Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение Основная общеобразовательная школа деревни Валитово муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан	453806, Россия, Республика Башкортостан, Хайбуллинский район, деревня Комсомольск, улица З. Биишевой, 3	(34758) 2-85-14, valitovo_sh@mail.ru
19.	Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение Основная общеобразовательная школа села Степной муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан	453807, Россия, Республика Башкортостан, Хайбуллинский район, село Степной, улица Мира 15	(34758) 2-97-19, stepnoj@mail.ru
20.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Начальная общеобразовательная школа деревни Таштугай муниципального	453805, Россия, Республика Башкортостан, Хайбуллинский	(34758) 2-68-24, tashtugaj@mail.ru

	района Хайбуллинский район Республики Башкортостан	район, деревня Таштугай, улица Ш.Бабича, 55.	

Приложение №2

Блок-схема предоставления муниципальной услуги:
« Организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего, дополнительного образования по основным общеобразовательным программам»

Прием и регистрация заявления и комплекта документов

↓

Рассмотрение заявления и представленного комплекта документов, на соответствие предъявляемым требованиям

↓

Зачисление в Учреждение, либо уведомление об отказе в зачислении

↓

Предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам

↓

Выдача документа государственного образца об уровне образования, либо справка об обучении в Учреждении

Приложение № 3

ЗАЯВЛЕНИЕ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)
О ЗАЧИСЛЕНИИ В ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ

Руководителю_____
(наименование общеобразовательной организации)
Зачислить в класс
_____
(фамилия, имя, отчество)
Директор: /Ф.И.О./
_____
Приказ № от « » 2016 г. (фамилия, имя, отчество
родителя (законного представителя) полностью)
.
Адрес места жительства (адрес - полностью)
_____
. (ребенка и его родителей
(законных представителей)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) –
_____
_____
_____
(фамилия, имя, отчество полностью)
_____в _____
класс.
Дата рождения_____
Место рождения _____
Ранее воспитывался, обучался в
_____
Наименование ДОУ, ОО, населенного пункта
Гражданство _____
Язык обучения_____

Изучаемый иностранный язык (для учащихся)_____

Адрес регистрации ребенка_____

Фактический адрес проживания ребенка

_____

Сведения о родителях (законных представителях):

- мать

_____

(фамилия, имя, отчество полностью)

- место работы

_____

- должность

_____

- телефон мобильный, домашний. рабочий

_____

- отец

_____

(фамилия, имя, отчество полностью)

- место работы

_____

- должность

_____

- телефон мобильный, домашний. рабочий

_____

- статус семьи (полная /неполная, многодетная: нужное подчеркнуть)

«__» _____ 20_____ года. _____ / _____ /

(подпись) Фамилия И.О.

Ознакомлены с Уставом , лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

«__» _____ 20_____ года. _____ / _____ /

(подпись) Фамилия И.О.

Согласен на использование и обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

«__» _____ 20_____ года. _____ / _____ /

(подпись) Фамилия И.О.

Регистрационный номер заявления: _____ «__» _____ 20_____ года

Принял(а):_____ /_____ / / _____ /

(подпись) Фамилия И.О.

Должность