БАШҠОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҺЫ
ХӘЙБУЛЛА РАЙОНЫ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОН
ХАКИМИӘТЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ХАЙБУЛЛИНСКИЙ РАЙОН
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

# ҠАРАР ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«27» июнь 2012 й. № 565 «27» июня 2012 г.

Аҡъяр ауылы село Акъяр

Об утверждении Положения об аттестации руководителей и заместителей руководителей учреждений дошкольного, общего и дополнительного образования, руководителей структурных подразделений МБУ Отдел образования Администрации муниципального района Хайбуллинский район РБ

В соответствие со статьей 35 Федерального Закона РФ от 10.07.92года № 3266-1 «Об образовании», приказом Министерства образования и науки РФ от 24.03.10 года № 209 «О порядке аттестации педагогических работников в государственных и муниципальных образовательных учреждениях», в целях совершенствования управления муниципальными образовательными учреждениями, повышения эффективности их работы, а также повышения ответственности руководителей муниципальных образовательных учреждений, руководствуясь Уставом муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан, Администрация муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан постановляет:

1. Утвердить Положение об аттестации руководителей и заместителей руководителей учреждений дошкольного, общего и дополнительного образования, руководителей структурных подразделений муниципального бюджетного учреждения Отдел образования Администрации муниципального района Хайбуллинский район (приложение).

2. Для организации аттестации, согласно Положения, Отделу образования Администрации (Ю.Д. Сиражитдинов) создать аттестационную комиссию из числа сотрудников Отдела образования, руководителей образовательных учреждений и представителей профсоюзной организации работников образования.

3. Информационному аналитическому сектору Администрация муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан настоящее постановление разместить на официальном сайте Администрации муниципального района Хайбуллинский район в сети «Интернет».

4. Контроль за исполнение настоящего распоряжения возложить на заместителя главы Администрации муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан Баймурзину М.Г.

Первый заместитель
главы Администрации И.И. Сураков

И.о. управляющего делами
Администрации Р.Р. Каримов

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ХАЙБУЛЛИНСКИЙ
РАЙОН РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
ПОЛУЧЕНО
«28» 06 2012 г.
Вход. № 38
Дело №

Приложение к
Постановлению
№565 от 27.06. 2012 г.
Администрации
муниципального района

ПОЛОЖЕНИЕ
об аттестации руководителей и заместителей руководителей учреждений дошкольного, общего и дополнительного образования, руководителей структурных подразделений муниципального бюджетного учреждения Отдел образования Администрации муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения аттестации руководителей и заместителей руководителей учреждений дошкольного, общего и дополнительного образования, руководителей структурных подразделений муниципального бюджетного учреждения Отдел образования администрации муниципального района Хайбуллинский район. (далее Отдел образования) .

1.2. Аттестация проводится в целях установления соответствия уровня квалификации руководящих работников требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей)

1.3. Основными задачами аттестации являются:

-стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня профессиональной компетентности, личностного профессионального роста, использования современных инновационных технологий, владение диагностикой и мониторингом;

-выявление перспектив использования потенциальных возможностей;

-определение необходимости повышения квалификации;

-обеспечение руководящим работникам возможности повышения уровня оплаты труда.

1.4. Основными принципами аттестации являются добровольность, коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к руководящим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

## 2. Формирование аттестационной комиссии, его состава и порядка работы

2.1. Аттестация проводится аттестационной комиссией, формируемой Отделом образования, представительным профсоюзным органом.

2.2. Аттестационная комиссия в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии формируется из числа сотрудников Отдела образования и руководителей образовательных учреждений.

Персональный состав аттестационной комиссии утверждается приказом начальника Отдела образования администрации муниципального района Хайбуллинский район.

2.3. Для проведения аттестации с целью установления соответствия уровня квалификации работника требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей), аттестационной комиссией создаются экспертные группы для осуществления всестороннего анализа результатов профессиональной деятельности работника и подготовки соответствующего экспертного заключения для аттестационной комиссии.

2.4. Состав аттестационной комиссии и экспертных групп формируются таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые аттестационными комиссиями решения.

2.5 Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов.

2.6 Аттестуемый имеет право лично присутствовать при его аттестации на заседании аттестационной комиссии, о чем письменно уведомляет аттестационную комиссию. При неявке аттестуемого на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины комиссия вправе провести аттестацию в его отсутствие.

2.7. Решение аттестационной комиссией принимается в отсутствие аттестуемого открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равном количестве голосов членов аттестационной комиссии считается, что аттестуемый прошел аттестацию.

При прохождении аттестации аттестуемый, являющийся членом аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

Результаты аттестации, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

2.8. Графики работы аттестационной комиссии утверждаются ежегодно приказом начальника Отдела образования.

2.9. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который вступает в силу со дня подписания председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, принимавшими участие в голосовании, и заносится в аттестационный лист аттестуемого.

В аттестационный лист аттестуемого в случае необходимости аттестационная комиссия заносит рекомендации по совершенствованию профессиональной деятельности, о необходимости повышения его квалификации и другие рекомендации.

При наличии в аттестационном листе указанных рекомендаций учредитель не позднее чем через год со дня проведения аттестации аттестуемый представляет в аттестационную комиссию информацию о выполнении рекомендаций аттестационной комиссии по совершенствованию профессиональной деятельности.

2.10. Решение аттестационной комиссии о результатах аттестации утверждается приказом начальника Отдела образования Аттестуемым, в отношении которых аттестационной комиссией принято решение о соответствии уровня их квалификации требованиям, предъявляемым к первой (высшей) квалификационной категории, соответствующая квалификационная категория устанавливается указанным распорядительным актом.

2.11. Аттестационный лист и выписка из приказа начальника Отдела образования, направляются аттестуемому в срок не позднее 30 календарных дней с даты принятия решения аттестационной комиссии для ознакомления с ними аттестуемого под роспись и принятия решений в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Аттестационный лист, выписка из приказа Отдела образования, хранятся в личном деле аттестуемого.

## 3. Порядок аттестации руководящих работников для установления соответствия уровня их квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей)

3.1. Аттестация для установления соответствия уровня его квалификации требованиям, предъявляемым к первой или высшей квалификационным категориям, проводится на основании заявления аттестуемого.

Заявление работника о проведении аттестации должно быть рассмотрено аттестационной комиссией не позднее одного месяца со дня подачи.

3.2. Сроки проведения аттестации для каждого аттестуемого устанавливаются аттестационной комиссией индивидуально в соответствии с графиком. При составлении графика должны учитываться сроки действия ранее установленных квалификационных категорий.

3.3. Продолжительность аттестации для каждого аттестуемого с начала ее проведения и

до принятия решения аттестационной комиссии не должна превышать двух месяцев

3.4. Первая квалификационная категория может быть установлена руководящим работникам, которые:

-имеют 5 лет стажа педагогической работы и не менее 1-го года работы руководителем.

-владеют современными образовательными технологиями и методиками, эффективно применяют и распространяют их в практической профессиональной деятельности;

-обобщают и распространяют информацию о передовых технологиях обучения и воспитания, передового опыта в сфере образования на муниципальном уровне;

-вносят личный вклад в повышение качества образования на основе совершенствования методов, умений, и навыков работы.

3.5. Высшая квалификационная категория может быть установлена руководящим работникам, которые:

-имеют более 5 лет педагогического стажа и не менее 2-х лет работы руководящим работником.

- владеют современными образовательными технологиями и методиками и эффективно применяют и распространяют их в практической профессиональной деятельности;

- имеют стабильные результаты по ОУ и показатели динамики их достижений выше средних в Республике Башкортостан, в том числе с учетом результатов участия обучающихся и воспитанников района в региональных, всероссийских, международных олимпиадах, конкурсах, соревнованиях;

- вносят личный вклад в повышение качества образования на основе совершенствования методов, инновационной деятельности, в освоение новых образовательных технологий и активно распространяют опыт в области повышения качества образования и воспитания на региональном уровне.

3.6. Освобождается от оценки уровня профессиональной компетентности по совокупности достижений аттестующиеся:

1) награжденные:

- государственными наградами-орденами и медалями, почетными званиями «Народный», «Заслуженный», полученными за педагогическую деятельность;

- отраслевыми наградами: значком «Отличник образования РБ», нагрудным знаком «Почетный работник общего образования РФ», званием «Почетный работник общего образования РФ»;

- грамотой президента РБ;

- наградами иных ведомств за работу, совпадающую с профилем педагогической деятельности.

2) победители и лауреаты:

- республиканского и всероссийского конкурсов профессионального мастерства «Учитель года», «Воспитатель года», «Сердце отдаю детям» и др.;

- конкурса лучших учителей в рамках реализации приоритетного национального проекта «Образование», ставшие победителями в межаттестационный период.

При оценке результативности профессиональной деятельности работников учитывается социально-значимая общественная работа и соответствующие награды за эту работу. Информация указывается в заявлении (портфолио) работника.

3.7. По результатам аттестации аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

а) уровень квалификации (указывается должность) соответствует требованиям, предъявляемым к первой (высшей) квалификационной категории;

б) уровень квалификации (указывается должность) не соответствует требованиям, предъявляемым к первой (высшей) квалификационной категории.

## 4. Формы проведения аттестации

Аттестация проводится в форме:

4.1 собеседование 1 этап;

4.2. тестирование 2 этап.

4.3. Установленная на основании аттестации квалификационная категория аттестуемым действительна в течение пяти лет и действует со дня подписания приказа Отдела образования об аттестации.