

**Муниципальное казенное учреждение Управление образования  
муниципального района Хайбуллинский район  
Республики Башкортостан**

Принято решением совета  
Управления образования  
№РС-1 от 31.08 2023 г.



Утверждено  
приказом МКУ  
образования  
от 04.09.2023 года № 327  
Н.Х.Рыскулов

**ПЛАН**  
**работы Методического отдела МКУ Управление**  
**образования муниципального района**  
**Хайбуллинский район**  
**Республики Башкортостан**  
**на 2023-2024 учебный год**

## Содержание плана

№	Наименование раздела
	<b>Задачи и направления работы на 2023-2024 учебный год.</b>
1.	<b>Вопросы, выносимые на заседания методического совета</b>
2.	<b>Организационно-методическая деятельность.</b>
3.	<b>Непрерывное повышение педагогического мастерства, квалификации педагогических и руководящих работников.</b>
4.	<b>Организация работы по аттестации педагогических кадров</b>
5.	<b>Поддержка развития компетенций педагогов образовательных организаций района</b>
	5.1. <b>Консультации.</b>
	5.2. <b>Диагностика качества образования. Методическое сопровождение.</b>
	5.3. <b>Семинары, вебинары, практикумы</b>
	5.4. <b>Работа с молодыми педагогами.</b>
6.	<b>Инновационная деятельность в образовательных организациях района.</b>
7.	<b>Изучение и обобщение, распространение лучшей педагогической практики.</b>
8.	<b>Работа по выявлению, развитию и поддержке способностей детей и подростков.</b>
9.	<b>Аналитическая деятельность</b>
	<b>Приложение №1. Регламент работы Методического отдела МКУ Управление образования муниципального района Хайбуллинский район в 2023-2024 учебном году</b>

**Цель Методического отдела по развитию системы образования МР Хайбуллинский район на 2023 - 2024 учебный год:** обеспечение непрерывного профессионального развития педагогических кадров муниципальной системы образования.

### **Задачи:**

- 1. обеспечение методического сопровождения**
  - 1.1. для достижения целевых показателей национального проекта «Образование», введения новых ФООП, обновленных федеральных образовательных государственных стандартов общего образования;
  - 1.2. педагогов в соответствии с единой моделью методической службы, принятой в Республике Башкортостан;
  - 1.3. деятельности образовательных организаций, педагогов на основе анализа мониторинга качества образования, государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МР Хайбуллинский район

- в 2024 году;
- 1.4. объективного проведения Всероссийской олимпиады школьников, внешних оценочных процедур - всероссийских проверочных работ, мониторинга функциональной грамотности;
  - 1.5. индивидуального образовательного маршрута одаренных учащихся, создание условий для их опережающего развития;
  - 1.6. реализации профориентационного минимума - единого универсального минимального набора профориентационных практик и инструментов для проведения мероприятий по профессиональной ориентации обучающихся;
  - 1.7. эффективности реализации программ воспитания по направлениям: идеологическое воспитание, гражданско-патриотическое воспитание, духовно-нравственное воспитание с опорой на семейные ценности;
  - 1.8. реализации совместной деятельности представителей проекта «Навигаторы детства» и Движения Первых в воспитании детей;
  - 1.9. организации детского самоуправления под руководством советников директоров по воспитанию и муниципального координатора;
  - 1.10. деятельности по организации педагогического наставничества в образовательных организациях, организация межшкольного сетевого наставничества;
  - 1.11. оформления воспитывающего пространства образовательных организаций через демонстрацию возможностей экосистемы детских и молодежных проектов и организаций, а также Государственных символов РФ;
  - 1.12. деятельности профессиональных педагогических сообществ: РМО (КМО), ШМО, тематических групп по реализации новых образовательных программ;
  - 1.13. работы с родителями по повышению психолого-педагогических компетенций родителей (законных представителей);
  - 1.14. работы по профилактике правонарушений, деструктивного и аутоагрессивного поведения среди несовершеннолетних;
  - 1.15. реализации проектов «Школьный спортклуб», «Школьный театр», «Школьный турклуб»;

## **2. организация**

- 2.1. прохождения педагогическими работниками аттестации на первую и высшую квалификационные категории;
- 2.2. прохождения педагогическими работниками добровольной независимой оценки профессиональной квалификации;
- 2.3. повышения уровня профессионального мастерства в форматах непрерывного образования;
- 2.4. обучения детей по программам основного и среднего общего образования в региональном центре выявления, поддержки и развития

- способностей и талантов детей «Аврора», ВЦ «Сириус»;
- 2.5. работы муниципального центра выявления, поддержки и развития способностей и талантов детей «Хазина»;
  - 2.6. участия обучающихся в открытых онлайн- уроках «Проектория», в проекте «Билет в будущее», а также в программах «Сириус. Онлайн», «Уроки настоящего», «Большая перемена» и других платформ, направленных на раннюю профориентацию;
  - 2.7. мониторинга по выявлению лиц из числа обучающихся наиболее уязвимых воздействию идеологии терроризма и экстремизма, по уровню тревожности, социально-психологического тестирования;
  - 2.8. индивидуально-профилактической работы с несовершеннолетними;
  - 2.9. участия педагогов в профессиональных форумах, программах обмена лучшими практиками работы;
  - 2.10. участия лучших педагогов в профессиональных конкурсах и конкурсах на гранты Российской Федерации и Республики Башкортостан;
3. развитие сетевой организации методической работы через привлечение образовательных, методических, информационных, инновационных, консультационных ресурсов;
  4. совершенствование условий для выявления, развития и поддержки способностей детей, их отбору, подготовки и участия в перечневых олимпиадах, интеллектуальных конкурсах Российской Федерации и включенных в календарь приоритетных интеллектуальных мероприятий Министерства образования и науки Республики Башкортостан;
  5. увеличение доли и результативности участия обучающихся и общеобразовательных организаций в заключительных этапах олимпиад и интеллектуальных конкурсов, включенных в перечень Министерства просвещения Российской Федерации и календарь интеллектуальных мероприятий Министерства образования и науки Республики Башкортостан;
  6. увеличение посещаемости детьми дошкольных образовательных организаций;
  7. результативное сотрудничество с ЗПМПК по Хайбуллинскому району по реализации образовательных программ для детей с особенностями развития;
  8. эффективное использование результатов оценочных процедур в повышении качества образования, для совершенствования образовательных программ, методик, технологий обучения;
  9. сохранение доли обучающихся, охваченных дополнительным образованием.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>1. ВОПРОСЫ, ВЫНОСИМЫЕ НА ЗАСЕДАНИЯ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА</b>			
1.	Об утверждении плана работы методического отдела МКУ Управление образования.	август	Ильясова Р.Х.
2.	О реализации профориентационного минимума, вовлечении обучающихся в проекты	ноябрь	Тукбаева Д.Ш.

	открытые уроки «Проектория», «Уроки настоящего», «Билет в будущее», «Большая перемена», «Большая олимпиада» направленных на их раннюю профориентацию.		
3.	О состоянии воспитывающего пространства ОО.	октябрь	Алибаева Э.И. Рыскулова Л.Б.
4.	Анализ работы детского и юнармейского движения в ОО МР Хайбуллинский район.	январь	Тукбаева Д.Ш.
5.	Итоги социально-психологического тестирования несовершеннолетних в 2023 году.	январь	Алибаева Э.И.
6.	Итоги участия учащихся ОО района на республиканской и межрегиональной олимпиаде школьников в 2023-2024 учебном году.	март	Алибаева С.Р.
7.	Анализ эффективности педагогического наставничества в ОО района		Лазарева Е.В.
8.	Итоги участия учащихся ОО района Всероссийской олимпиаде школьников и перечневых интеллектуальных олимпиадах и конкурсах в 2023-2024 учебном году.	март	Супанова З.Г.
9.	Анализ, прогноз и планирование повышения квалификации педагогических и руководящих работников образовательных организаций.	июнь	Руководители РМО методисты
<b>2. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>			
1.	Планирование деятельности Методического отдела - ежемесячно, - еженедельно.	15 числа месяца. Пятница.	Ильясова Р.Х Методисты
2.	Проведение заседаний Методического совета	4 раза в год	Ильясова Р.Х.
3.	Заседания районных методических объединений (выездные в урочное время)	1 раз в год	Курирующие методисты
4.	Совещания с руководителями РМО	3 раза в год	Ильясова Р.Х.
5.	Муниципальное родительское собрание	2 раза в год	Алибаева Э.И. Крымгужина Д.Х. Президиум МРС
6.	Участие в работе КДН и ЗП, призывной комиссии МРВК, местного отделения РГО, РМВК по организации оздоровления детей	По плану АМР, МРВК, МВК	Алибаева Э.И. Супанова З.Г. Нарбутин А.З.
7.	Распределение подучетных КДН. Организация индивидуально – профилактической работы с несовершеннолетними.	Ежемесячно	Алибаева Э.И. Курирующие методисты и специалисты
8.	Формирование социального паспорта ОО	сентябрь	Алибаева Э.И.
9.	Организация работы по реализации федерального плана по оснащению ОО комплектами государственной символикой РФ	В течение года	Алибаева Э.И.
10.	Организация работы по оформлению воспитательного пространства ОО	Сентябрь - май	Алибаева Э.И.
11.	Организация работы школьных детских общественных объединений( «Движение первых», волонтерских штабов, ЮИД, «Орлята России» ),	В течение года	Курирующие методисты

	школьных музеев, хоров, театров, спортивных, туристских клубов)		
12.	Организация методического сопровождения педагогов ДОО по проведению мониторинга качества дошкольного образования на основании Концепции МКДО для объективности оценки деятельности	Сентябрь декабрь	Рыскулова Л.Б.
13.	Участие методистов в работе семинаров, вебинаров, ВКС, Интернет-конференций Министерства просвещения РФ, МОиН РБ, ИРО РБ, ЦНППМ и др.	По плану	Ильясова Р.Х. методисты
14.	Организация работы районных и кустовых методических объединений.	В течение года	Методисты
15.	Организация деятельности районных тематических, экспертных и рабочих групп педагогов.	В течение года	Методисты Руководители РМО
16.	Участие в работе рабочей группы по мониторингу оценки качества образования.	В течение года	Методисты
17.	Обобщение и продвижение лучшей практики работы педагогов.	В течение года	Методисты
18.	Организация консультативной работы для педагогических и руководящих работников.	В течение года	Методисты
19.	Организация проверки, перепроверки ВПР, анализа и изучения их итогов в рамках мониторинга освоения обучающимися общеобразовательных программ	По графику	Методисты совместно со специалистами
20.	Сбор и обработка информации о национальном составе детей, посещающих ДОО.	Сентябрь	Рыскулова Л.Б.
21.	Анализ наполняемости групп детских садов в соответствии с реализуемой программой	Ежемесячно	Рыскулова Л.Б.
22.	Ведение учета детей от 0 до 6,6 лет, посещающих и не посещающих ДОО.	Сентябрь Январь Июнь	Рыскулова Л.Б.
23.	Комплектование ДОО детьми в соответствии с системой ЕОО	Ежемесячно	Рыскулова Л.Б.
24.	Ведение банка детей дошкольного возраста с ОВЗ, детей – инвалидов	Сентябрь Январь	Рыскулова Л.Б.
25.	Социально-психологическое тестирование обучающихся, направленное на раннее выявление незаконного потребления наркотических и психотропных средств	Сентябрь, ноябрь, январь	Алибаева Э.И.
26.	Мониторинг реализации программ воспитания в ОО в 2023-2024 учебном году.	ноябрь	Алибаева Э.И. Крымгужина Д.Х.
27.	Организация и проведение районного конкурса методических разработок для педагогов ДОО «Творчество Расимы Ураксиной»	октябрь	Рыскулова Л.Б.
28.	Мониторинг по выявлению лиц из числа обучающихся наиболее уязвимых воздействию идеологии терроризма и экстремизма в ОО	Февраль- март	Алибаева Э.И.
29.	Организация работы СПС и СПЛП по психолого-педагогическому сопровождению ОО и психолого-логопедическому сопровождению ДОО	В течение учебного года.	Рыскулова Л.Б. Крымгужина Д.Х.

30.	Организация чествования лучших педагогов МР Хайбуллинский район в связи с Днем работников дошкольного образования и Днем учителя.	октябрь	Ильясова Р.Х. Лазарева Е.В. Алибаева Э.И. Рыскулова Л.Б.
31.	Организация работы по формированию заказов на учебную литературу согласно федеральному и региональному перечню учебников и издательства «Китап» на 2024-2025 учебный год.	октябрь февраль	Крымгужина Д.Х.
32.	Внесение данных в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления РБ	октябрь	Нарбутин А.З
33.	Сбор заявок ОО на планирование количества детей для организации и обеспечения отдыха и оздоровления на 2024 год	октябрь	Нарбутин А.З
34.	Организация и проведение конкурса «Организация антинаркотической деятельности ОО»	октябрь	Алибаева Э.И. Крымгужина Д.Х.
35.	Муниципальный Совет отцов. VI Форум отцов	октябрь	Алибаева Э.И. Нарбутин А.З Рыскулова Л.Б.
36.	Интеллектуальная игра «Алтын тирмә» между педагогами ДОО и ветеранами педагогического труда	октябрь	Рыскулова Л.Б.
37.	Обработка заявок родителей (законных представителей) в ГИС «Учет детей и подростков Республики Башкортостан, нуждающихся и пользующихся услугами отдыха и оздоровления»	В течение года	Нарбутин А.З
38.	Организация проведения школьного, муниципального этапов ВсОШ.	сентябрь-ноябрь	Супанова З.Г.
39.	Организация проверки олимпиадных работ, анализа, составления и размещения на официальных сайтах ОО, МКУ Управление образования сводных протоколов олимпиадных работ школьного, муниципального этапов ВсОШ предметными комиссиями.	По графику МЭ ВОШ	Супанова З.Г., методисты руководители МПК
40.	Планирование расходов на мероприятия по повышению квалификации педагогических кадров ОО района в бюджете на 2024 год.	ноябрь	Ильясова Р.Х.
41.	Организация проведения школьного, муниципального этапов межрегиональной олимпиады по башкирскому языку и литературе, Республиканских олимпиад школьников.	октябрь-ноябрь	Алибаева С.Р.
42.	Организация и проведение районных НПК школьников «Открытие», «Первые шаги».	декабрь	Лазарева Е.В. Супанова З.Г.

43.	Организация и проведение муниципального этапа конкурсов «Учитель года» «Учитель года русского языка» «Призвание» «Учитель года башкирского языка и литературы» «Педагог года дополнительного образования» «Лучший педагог-психолог»	январь- февраль	Ильясова Р.Х. Лазарева Е.В. Алибаева С.Р. Субхангулов М.М. Крымгужина Д.Х.
44.	Сопровождение педагогического наставничества в ОО, организация межшкольного сетевого наставничества педагогов		Лазарева Е.В.
45.	Организация подготовки и участия педагогов в республиканских конкурсах «Учитель года Башкортостана», «Учитель года русского языка», «Молодой учитель», «Воспитатель года», «Педагог года дополнительного образования», «Лучший педагог-психолог», межрегиональном конкурсе «Учитель года башкирского языка», «Лучший классный руководитель», «Руководитель года ДОО».	февраль- март	Лазарева Е.В. Алибаева Э.И. Алибаева С.Р. Крымгужина Д.Х. Рыскулова Л.Б.
46.	Мониторинг достижений педагогов	февраль май	Методисты Руководители РМО
47.	Организация реализации проекта по ранней профориентации школьников - программы профминимум - через вовлечение в открытые уроки «Проектория», «Сириус. Онлайн», «Уроки настоящего», «Билет в будущее», «Большая олимпиада»	В течение года	Тукбаева Д.Ш.
48.	Организация работы по реализации муниципальной программы «Профориентация школьников-потенциал развития района» на 2020-2024 годы	В течение года	Тукбаева Д.Ш.
49.	Организация и проведение районных конкурсов, фестивалей и сборов школьников и детей дошкольного возраста.	в течение года	методисты
50.	Ведение мониторинга достижений учащихся в интеллектуальной, творческой, общественной, спортивной направлениях за 2023-2024 учебный год	сентябрь- май	Супанова З.Г. Алибаева С.Р.
51.	Подготовка и организация муниципального конкурса «Ученик года-2024» и чествования участников на церемонии награждения «Успех года».	апрель-май	Ильясова Р.Х. Методисты
52.	Подготовка и проведение муниципального конкурса среди семей с детьми дошкольного возраста «Супер-семья!»	Апрель	Рыскулова Л.Б.
53.	Координация работы шаймуратовских и кадетского классов	В течение года	Тукбаева Д.Ш.
54.	Смотр-конкурс «Лучший дошкольный участок» и	апрель -	

	«Лучшее трудовое объединение»	сентябрь	Нарбутин А.З.
55.	Участие в проведении ЕГЭ, ОГЭ.	Май-июнь, сентябрь	Методисты
56.	Консультативная помощь педагогам в работе с детьми и с подростками с отклонениями в развитии и поведении	В течение года	Крымгужина Д.Х.
57.	Сбор фото- и видеоматериалов для создания и подготовки презентаций к районным мероприятиям	В течение года	Методисты
58.	Работа с письмами, заявлениями, обращениями граждан	В течение года	Ильясова Р.Х. Методисты
59.	Организация работы комиссии по распределению путевок на получение места в ДОО.	Ежемесячно	Рыскулова Л.Б.
60.	Ведение Единой электронной очереди. Прием, анализ информационных данных о наличии свободных мест в соответствии с ЕЭО.	Постоянно	Рыскулова Л.Б.
61.	Проведение мероприятий по профилактике экстремизма, терроризма, асоциального поведения несовершеннолетних	В течение года	Алибаева Э.И.
62.	Реализация проекта «Пушкинская карта»	В течение года	Алибаева Э.И.
63.	Реализация образовательных событий в рамках курса «Основы религиозных культур и светской этики»	В течение года	Лазарева Е.В.
64.	Организация работы по сопровождению школьных служб примирения в ОО	В течение года	Крымгужина Д.Х.
65.	Оказание содействия образовательным организациям по участию в грантовых проектах и конкурсах.	Постоянно	Лазарева Е.В. Рыскулова Л.Б..
66.	Организация пропагандистских мероприятий в поддержку СВО	В течении года	Алибаева Э.И. Тукбаева Д.Ш.
67.	Организация работы с несовершеннолетними по результатам государственной информационной системы «Daemos».	В течение года	Алибаева Э.И.
68.	Реализация социального проекта «Разговор о важном»	В течение года	Алибаева Э.И.
69.	Взаимодействие с социальными партнерами( КДН и ЗП, ГДН, отделами молодежной политики, культуры, опеки, главами сельских поселений)	постоянно	Алибаева Э.И.
70.	Взаимодействие с Хайбуллинской зональной ПМПК по организации обучения детей с ОВЗ	постоянно	Крымгужина Д.Х.
71.	Взаимодействие со службой «Семья» в Хайбуллинском районе	постоянно	Крымгужина Д.Х.
72.	Реализация мероприятий по внедрению и сдаче Всероссийского спортивного комплекса ГТО	В течение года	Нарбутин А.З.
73.	Организация участия в мероприятиях общественного движения «Юнармия»	В течение года	Тукбаева Д.Ш.
74.	Организация, мониторинг и анализ публикаций педагогов МР Хайбуллинский район в СМИ и других печатных изданиях	В течение года	Ибрагимова Г.М.

### 3. НЕПРЕРЫВНОЕ ПОВЫШЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО МАСТЕРСТВА,

<b>КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ И РУКОВОДЯЩИХ РАБОТНИКОВ</b>			
1.	Мониторинг профессиональных и информационных потребностей работников системы образования. Сверка педкадров - создание базы данных педагогических работников МР.	сентябрь	Ильясова Р.Х. Алибаева С.Р. Алибаева Э.И. Крымгужина Д.Х. Лазарева Е.В. Рыскулова Л.Б. Нарбутин А.З. Супанова З.Г. Тукбаева Д.Ш.
2.	Организация прохождения курсов повышения квалификации педагогическими работниками.	В течение года	Методисты
3.	Направление педагогических работников на курсы повышения квалификации в вопросах выявления, поддержке и развития детской одаренности	В течение года	Супанова З.Г. Методисты
4.	Организация непрерывного повышения педагогического мастерства педагогических работников через их посещение семинаров, вебинаров, практикумов, форумов ИРО РБ, ЦНППИМ ПР РБ, ВЦ «Сириус», «Аврора», ФИОКО и др.	В течение года	Методисты
5.	Мониторинг прохождения курсов ПК педагогическими работниками МР. Анализ мониторинга КПК.	ежеквартально	Крымгужина Д.Х. методисты
6.	Проведение социологического исследования по проблемам эффективности системы повышения квалификации педагогических работников	По запросу	Крымгужина Д.Х.
7.	Организация участия педагогов района в независимом тестировании, диагностике профессиональных компетенций и их дефицитов	По запросу	Крымгужина Д.Х. Лазарева Е.В. Рыскулова Л.Б.
8.	Организация участия педагогов района на всероссийских, республиканских, зональных, районных научно-практических конференциях, форумах, образовательных салонах.	В течение года	Лазарева Е.В. Методисты
9.	Организация наставничества педагогов, сетевого взаимодействия педагогов.	В течение года	Лазарева Е.В. Рыскулова Л.Б. методисты
<b>4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ</b>			
1.	Прием заявлений и документов учителей, подлежащих аттестации на первую и высшую категории, подготовка материалов для Аттестационной комиссии Министерства образования и науки Республики Башкортостан	по графику аттестации	Алибаева С.Р. курирующие методисты
2.	Работа районных экспертных групп по аттестации педагогических работников МР Хайбуллинский район	В течение года	Алибаева С.Р. курирующие методисты
3.	Ведение банка данных аттестующихся	В течение	Алибаева С.Р.

	педагогов на первую, высшую квалификационную категорию	года	
6	Прием и обобщение сведений о проведении аттестации на соответствие занимаемой должности в образовательных организациях	Сентябрь январь, май	Алибаева С.Р.
	Подготовка отчета по аттестации педагогических работников в целях установления первой, высшей квалификационной категории	1 раз в квартал	Алибаева С.Р.
<b>5. ПОДДЕРЖКА РАЗВИТИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ ПЕДАГОГОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ РАЙОНА</b>			
<b>5.1. Консультации</b>			
1.	Организация методической деятельности в ОО. Для вновь назначенных заместителей директоров по УР, УВР, НМР, ВР.	сентябрь	Ильясова Р.Х. Алибаева Э.И.
2.	Организация методического сопровождения педагогов в рамках деятельности РМО, КМО, тематических проблемных групп и индивидуально.	сентябрь, в течение года	Ильясова Р.Х. курирующие методисты
3.	<p>Оказание методической помощи по вопросам:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• образовательные программы,</li> <li>• рабочие программы воспитания, календарные планы воспитания,</li> <li>• выявление, развитие и поддержка одаренных и талантливых детей,</li> <li>• подготовка и проведение школьного этапа ВсОШ,</li> <li>• организация работы по СПТ,</li> <li>• взаимодействие с социальными партнерами по организации профориентационной работы,</li> <li>• требования к созданию фонда оценочных материалов, критериям оценивания,</li> <li>• оценка качества дошкольного образования,</li> <li>• оценка достижений планируемых результатов в условиях обновленных ФГОС,</li> <li>• порядок обобщения педагогического опыта,</li> <li>• организация инновационной деятельности ОО,</li> <li>• планирование и анализ работы школьной методической службы,</li> <li>• организация наставничества педагогов,</li> <li>• организация деятельности центра одаренности района,</li> <li>• организация проектной и исследовательской деятельности,</li> <li>• формирование функциональной грамотности,</li> <li>• организация деятельности детского движения,</li> <li>• организация Разговоров о важном,</li> <li>• организация школьных музеев,</li> <li>• организация школьного театра,</li> <li>• организация школьных спортивных клубов,</li> <li>• организация школьных туристических клубов,</li> <li>• профориентация и сотрудничество с социальными</li> </ul>	В течение года	Ильясова Р.Х. Методисты Наставники Рабочие группы

	партнерами, <ul style="list-style-type: none"> <li>• организация преемственности между дошкольными организациями и школами,</li> <li>• организация работы МРС, Совета отцов,</li> <li>• организация школьных медиацентров,</li> <li>• организация участия в грантовых конкурсах.</li> </ul>		
4.	Формирование заказов на учебную литературу согласно федеральному и региональному перечню учебников и издательства «Китап» на 2024-2025 учебный год.	октябрь январь- февраль	Крымгужина Д.Х.
5.	Выездные консультации специалистов СПС МКУ Управление образования в общеобразовательных организациях	По плану- графику МКУ УО	Крымгужина Д.Х.
6.	Выездные консультации специалистов СПЛП МКУ Управление образования в общеобразовательных организациях	По плану- графику МКУ УО	Рыскулова Л.Б.
7.	Выявление семей “группы риска”, семей СОП и работа через КДН и ЗП.	В течение года	Алибаева Э.И.
8.	Психологическое сопровождение выпускников и их родителей в период подготовки и проведения ГИА	В течение года	Крымгужина Д.Х. Специалисты СПС УО
9.	Психолого- педагогическое сопровождение детей и родителей (законных представителей) в Консультационных центрах ДОО	В течение года	Рыскулова Л.Б.Специалисты КЦ
10.	Выездная методическая и практическая помощь педагогам	В течение года	Методисты. Наставники.
<b>5.2. Диагностика качества образования. Методическое сопровождение.</b>			
1.	Организация методического сопровождения: проведение вебинаров, методических совещаний, методсоветов, заседаний РМО индивидуальных консультаций по вопросам формирования функциональной грамотности школьников	В течение года	Лазарева Е.В.
2.	Организация методического сопровождения разработки ИОМ по итогам диагностики профессиональных дефицитов педагогических работников	В течение года	Лазарева Е.В.
3.	Организация участия ДОО в мониторинге качества дошкольного образования на основании Концепции МКДО	Сентябрь декабрь	Рыскулова Л.Б.
4.	Оказание адресной помощи согласно Плану организации и проведения мероприятий по оценке качества общего образования	Сентябрь- июнь	Ильясова Р.Х. Лазарева Е.В.
5.	Изучение урочной и внеурочной деятельности педагогов с посещением уроков и занятий	Сентябрь- май	Ильясова Р.Х. Методисты
6.	Изучение работы школьных методических служб по формированию профессиональных компетенций педагогов, по устранению профессиональных дефицитов.	октябрь, март	Методисты, рабочие группы
7.	Организация работы рабочих групп для проверки работ учащихся, подготовки сводных данных и справок, приказов по итогам анализа работ.	По плану МСОКО	Методисты

8.	Изучение занятости учащихся в объединениях дополнительного образования	Октябрь, июнь-август	Алибаева Э.И. Нарбутин А.З.
9.	Изучение и обобщение опыта работы педагогических работников ДОО по развитию речи детей.	Ноябрь, апрель	Рыскулова Л.Б.
10.	Организация выездов в ОО для изучения проведения и проверки ВПР	По графику ВПР	Методисты
11.	Изучение деятельности лагерей с дневным пребыванием, профильных лагерей, лагеря «Аксарлак», ЛТО.	Июнь-август	Нарбутин А.З., Алибаева С.Р. Крымгужина Д.Х. Лазарева Е.В.,
12.	Диагностика психолого-педагогических проблем обучающихся ОО и логопедических отклонений воспитанников ДОО	В течение учебного года.	Крымгужина Д.Х. Рыскулова Л.Б.
13.	Методическое адресное сопровождение педагогов, испытывающих профессиональные затруднения, имеющих профессиональный дефицит	В течение учебного года.	Методисты, руководители РМО
14.	Методическое сопровождение ОО по оформлению документации при организации отдыха и оздоровления детей	В течение года	Нарбутин А.З.
<b>5.3. Заседания РМО, семинары, вебинары, практикумы, консультации</b>			
1.	Руководители РМО. Задачи муниципальной системы образования по методическому сопровождению образовательной деятельности на 2023-2024 учебный год.	август	Ильясова Р.Х. МКУ Управление образования
2.	Заместители директоров по УР, УВР и НМР. Задачи муниципальной системы образования по методическому сопровождению образовательной деятельности на 2023-2024 учебный год.	август	Ильясова Р.Х. МКУ Управление образования
3.	Постоянно действующий семинар для заместителей директоров по УР, УВР, НМР по актуальным вопросам.	ежемесячно	Ильясова Р.Х.
4.	Заседание РМО педагогов ДОО «Условия для внедрения ОП ДО в соответствии с ФОП ДО в детском саду» Форма проведения: методический марафон	октябрь МАДОУ «Солнышко» с.Бурибай	Рыскулова Л.Б.
5.	Заседание Клуба молодых педагогов «Требования к современному уроку в условиях реализации ФООП»	Октябрь МБОУ СОШ с.Татыр-Узяк	Лазарева Е.В.
6.	Заседание РМО учителей географии.	ноябрь, МАОУ СОШ №2 с. Акъяр	Супанова З.Г.
7.	Заседание РМО учителей физики, математики, астрономии.	Октябрь, МАОУ СОШ с.Бурибай	Супанова З.Г.
8.	Заседание РМО учителей химии, биологии.	Ноябрь, МАОУ ПМШ №3 с. Акъяр	Супанова З.Г.

9.	Постоянно действующие семинары по химии, биологии, географии, математике, физике	1 раз в четверть	Супанова З.Г.
10.	РМО учителей башкирского языка и литературы. "Халык педагогикаһын тәрәнәйтеп өйрәнеү, укытыу һәм тәрбиә процесында иркен кулланыу"	Ноябрь МОБУ СОШ с. Мамбетово	Алибаева С.Р.
11.	Специалисты СПС, воспитатели пришкольных интернатов «Школа и семья - в едином образовательном пространстве»	Ноябрь МБОУ СОШ с.Целинное	Крымгужина Д.Х.
12.	Заместители директоров по УР. Повышение качества образования через формирование функциональной грамотности обучающихся.	15 ноября МБОУ СОШ с. Уфимский	Ильясова Р.Х.
13.	Учителя русского языка и литературы «Развитие речевой культуры обучающихся на уроках русского языка и литературы в условиях реализации ФООП»	ноябрь МОБУ СОШ с. Новый Зирган	Лазарева Е.В.
14.	Заседание РМО заведующих ДОО «Управленческие решения и методические шаги по реализации ФОП ДО в ОО»	Ноябрь МДОБУ «Айгуль» с. Степной	Рыскулова Л.Б.
15.	Постоянно действующий семинар- практикум для заместителей директоров по ВР, классных руководителей по актуальным вопросам.	ежемесячно	Алибаева Э.И..
16.	Заместители директоров по ВР, УВР. Воспитательное пространство - демонстрация возможностей экосистемы детских и молодежных проектов и организаций.	Октябрь МБОУ СОШ с. Уфимский	Алибаева Э.И.
17.	Семинар для педагогов ДОО «Воспитательная составляющая педагогического процесса»	декабрь МДОБУ «Айгуль» с.Степной	Рыскулова Л.Б.
18.	Учителя истории и обществознания. «Условия формирования устойчивой учебной мотивации и индивидуальных достижений участников образовательного процесса»	Ноябрь МБОУ СОШ с.Ивановка	Тукбаева Д.Ш.
19.	Практикум для заведующих ДОО «Повышение профессиональной компетентности и совершенствование деятельности педагогов через использование активных форм методической работы»	Февраль МАДОУ ЦРР ДС «Йэйгор» с. Акъяр	Рыскулова Л.Б.
20.	Учителя английского языка «Современные подходы к организации образовательного процесса на уроках английского языка в условиях реализации ФООП»	Декабрь МАОУ ПМШ № 3 с.Акъяр	Лазарева Е.В.
21.	Организация межшкольных педчтений.	январь	Руководители ОО Социальные педагоги. Руководители ШМО классных руководителей
22.	Семинар-практикум учителей башкирского языка и	Январь	Алибаева С.Р.

	литературы "Башкорт телен укытыуза заман талаптары"		
23.	Учителя начальных классов «Современные подходы к организации образовательного процесса на уроках в начальной школе в условиях реализации ФООП НОО»»	Февраль МБОУ СОШ с.Уфимский МАОУ ПМШ № 3 с.Акъяр МАОУ СОШ № 1 с.Акъяр	Лазарева Е.В.
24.	Учителя истории и обществознания. Формирование и оценка функциональной грамотности обучающихся на уроках истории и обществознания.	Март МАОУ СОШ с.Бурибай	Тукбаева Д.Ш.
25.	РМО классных руководителей. Формирование социальных навыков обучающихся.	Январь МАОУ СОШ с.Бурибай	Алибаева Э.И.
26.	Инструктивный семинар для школьных библиотекарей по формированию заказа учебной литературы на 2024-2025 учебный год	Январь МКУ Управление образования	Крымгужина Д.Х.
27.	РМО учителей технологии, ИЗО, музыки «Современные подходы к организации образовательного процесса на уроках изобразительного искусства, технологии и музыки в условиях реализации ФООП»	Февраль МАОУ ДОД ДЦТ с.Акъяр	Крымгужина Д.Х.
28.	РМО школьных библиотекарей «Развитие творческой инициативы библиотекарей и формирование профессионализма через освоение современных библиотечных и педагогических технологий»	Март МБОУ СОШ с.Уфимский	Крымгужина Д.Х.
29.	Семинар для педагогов ДОО «Инновационные методы работы с детьми с ОВЗ»	Март Конференц-зал МКУ	Рыскулова Л.Б.
30.	Практикум для педагогов и заведующих ДОО «Оказание методической психолого-педагогической помощи в консультационных центрах семьям имеющих детей в вопросах воспитания и развития. Нетрадиционные методы работы с родителями »	апрель МДОБУ «Милэшкэй» с.Макан	Рыскулова Л.Б.
31.	Семинар-практикум учителей башкирского языка и литературы "Укытыусының эш сифаты һөзөмтәһе - һәләтле шәхес үстөрүзә"	Март	Алибаева С.Р.
32.	Изучение проектов программ лагерей, объединений, реализуемых в период летних каникул 2023 года, консультативная помощь.	Апрель- май	Методисты
33.	Педчтение для педагогов ДОО «Речевое развитие детей дошкольного возраста в образовательном пространстве»	Май МБДОУ «Шатлык» с. Акъяр	Рыскулова Л.Б.
34.	Совещание для заведующих ДОО «Итоговый отчет МКДО»	Июнь Конференц- зал	Рыскулова Л.Б.

		МКУ	
<b>5.4.Работа с молодыми педагогами</b>			
1.	Создание базы данных молодых специалистов общеобразовательных организаций, дошкольных образовательных организаций	Сентябрь	Лазарева Е.В. Рыскулова Л.Б.
2.	Методическое сопровождение работы Клуба молодых учителей, Клуба молодых воспитателей	В течение года	Лазарева Е.В. Рыскулова Л.Б.
3.	Индивидуальные консультации для молодых учителей, воспитателей	В течение года	Лазарева Е.В. Рыскулова Л.Б.
4.	Организация методического сопровождения индивидуального образовательного маршрута молодых педагогов их наставниками	В течение года	Методисты руководители ОО, РМО
5.	Организация подготовки муниципального конкурса среди молодых специалистов ОО "Призвание"	январь	Лазарева Е.В.
6.	Организация участия молодых педагогов в районных конкурсах, конференциях, семинарах	В течение года	Лазарева Е.В.
<b>6. ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ РАЙОНА</b>			
1.	Мониторинг результатов инновационной деятельности педагогов	В течение года	Лазарева Е.В.
2.	Практическая помощь творческим группам ОО в подготовке материалов для участия в конкурсах на гранты РБ, РФ.	В течение года	Ильясова Р.Х. Методисты
3.	Организация работы сетевой инновационной площадки «Хазина».	В течение года	Лазарева Е.В. Супанова З.Г.
4.	Создание сетевой инновационной площадки по реализации муниципального проекта инженерного образования (МАОУ СОШ № 2 с.Акъяр, МАОУ СОШ № 1 с.Акъяр, МАОУ ПМШ №3 с. Акъяр, МАОУ СОШ с. Бурибай, МБОУ СОШ с. Подольск, МБОУ СОШ с. Целинное, МОБУ СОШ с. Самарское, МБОУ СОШ с.Уфимский, МБОУ СОШ с. Татыр-Узьяк)	в течение года	Тукбаева Д.Ш.
5.	Организация участия в «Инженерной школе УГМК»	в течение года	Тукбаева Д.Ш.
6.	Организация работы муниципального детского медицентра на базе ДДТ с. Акъяр	в течение года	Ибрагимова Г.М.
7.	Реализация программы полилингвального образования в МБДОУ Детский сад №3 «Шатлык» с.Акъяр, программы полилингвального образования в МАОУ МПШ №3 с. Акъяр	в течение года	Рыскулова Л.Б. Лазарева Е.В. Алибаева С.Р.
8.	Создание поисковых отрядов обучающихся на базе ОО	в течение года	Тукбаева Д.Ш.
<b>7. ИЗУЧЕНИЕ И ОБОБЩЕНИЕ, РАСПРОСТРАНЕНИЕ ЛУЧШЕЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ</b>			
1.	Участие образовательных организаций района, реализующих инновационные проекты, в образовательных форумах, салонах, фестивалях, НПК.	В течение года	Лазарева Е.В. Рыскулова Л.Б.

2.	Выявление наиболее эффективных методик и технологий, обобщение и распространение опыта работы образовательных организаций по развитию функциональной грамотности школьников	В течение года	Лазарева Е.В
3.	Обновление информации о лучшей педагогической практике на сайте МКУ Управление образования в разделе «Методическая деятельность»	по мере необходимости	Методисты
4.	Составление аналитических материалов для публикации их в виде статей в СМИ и учебно-методических разработок и др.	в течение года	Методисты
5.	Организация работы по редактированию статей, публикаций для издания сборников, брошюр	в течение года	Ильясова Р.Х. Лазарева Е.В.
6.	Составление и выпуск сборника «Итоги Всероссийской олимпиады школьников в муниципальном районе Хайбуллинский район РБ»	апрель	Супанова З.Г.
7.	Организация образовательной выставки «Достижения системы образования в 2023-2024 учебном году»	август	Ильясова Р.Х. Методисты, ОО

### **8. РАБОТА С ОДАРЕННЫМИ ДЕТЬМИ**

1.	Организация информационного сопровождения мероприятий для одаренных детей и молодежи и педагогов, работающих с ними	В течение года	Супанова З.Г. Ибрагимова Г.М. Алибаева Э.И.
2.	Направление в общеобразовательные организации Календаря приоритетных мероприятий интеллектуальной направленности, проводимых для обучающихся общеобразовательных организаций Республики Башкортостан и рекомендуемых Министерством образования и науки Республики Башкортостан, в 2023-2024 учебном году	сентябрь	Супанова З.Г.
3.	Направление в общеобразовательные организации Перечня олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, мероприятий, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, на 2023/24 учебный год	сентябрь	Супанова З.Г.
4.	Формирование муниципальной команды обучающихся для организации целенаправленной подготовки к участию во всероссийской олимпиаде школьников по каждому образовательному предмету	сентябрь	Супанова З.Г. методисты
5.	Организация, проведение и анализ школьного, муниципального этапов Всероссийской олимпиады школьников.	Сентябрь-ноябрь	Супанова З.Г. Методисты.
6.	Организация подготовки школьников к	в течение	Супанова З.Г.

	региональному этапу ВОШ через сотрудничество с Центром развития одарённости «Аврора», ВЦ «Сириус».	учебного года	
7.	Организация участия школьников на региональном этапе Всероссийской олимпиады школьников	Январь Февраль	Супанова З.Г.
8.	Организация методического сопровождения подготовки учащихся для участия в интеллектуальных конкурсах и олимпиадах, включенных в федеральный и республиканский перечни	В течение года	Супанова З.Г. Алибаева С.Р. Лазарева Е.В. Тукбаева Д.Ш. Рыскулова Л.Б.
9.	Организация участия и выездов одаренных детей для участия в региональном этапе всероссийских и международных, интеллектуальных, спортивных и творческих конкурсов, олимпиад, соревнований, мероприятий, в профильных сменах	В течение года	Супанова З.Г. Алибаева С.Р. Лазарева Е.В. Тукбаева Д.Ш. Рыскулова Л.Б.
10.	Мониторинг достижений обучающихся по итогам участия во ВсОШ, перечневых олимпиадах с анализом динамики показателей, указанием причин роста или снижения качественных результатов, подготовкой адресных рекомендаций участникам образовательных отношений	В течение года	Супанова З.Г.
11.	Создание и своевременное пополнение муниципальной базы одаренных детей с ОВЗ	В течение года	Супанова З.Г.
12.	Подготовка и участие одаренных детей с ОВЗ в чемпионатах «Абилимпикс», «Ломая барьеры», ВОШ, адаптивных спортивных соревнованиях и проч.	В течение года	Супанова З.Г.
13.	Мониторинг участия и достижений обучающихся с ОВЗ в чемпионатах, конкурсах, олимпиадах, соревнованиях	В течение года	Супанова З.Г.
14.	Организация проведения муниципального этапа интеллектуальной олимпиады ПФО	Январь-февраль;	Супанова З.Г.
15.	Просветительская работа по созданию условий для развития способностей ребенка среди родителей через лектории, родительские собрания		Алибаева Э.И. Крымгужина Д.Х. Супанова З.Г.
16.	Проведение школьного этапа Республиканской олимпиады на Кубок им. Ю. А.Гагарина для учащихся 1-8 классов	27.11- 15.12.2023	Супанова З.Г.
17.	Проведение муниципального этапа Республиканской олимпиады на Кубок им. Ю. А.Гагарина для учащихся 1-8 классов	22.01.- 09.02.2024	Супанова З.Г.
18.	Подготовка учащихся 1-8 классов и участие в региональном этапе Республиканской олимпиады на Кубок им. Ю. А.Гагарина	11.03.- 16.03.2024	Супанова З.Г.
19.	Подготовка учащихся 1-8 классов и участие в региональном этапе Республиканской олимпиады на Кубок им. Ю. А.Гагарина по физической культуре	01.04.- 05.04.2024	Супанова З.Г.

20.	Подготовка и участие школьников 9-11 классов в Открытой межвузовской олимпиаде на Кубок имени Ю.А. Гагарина	ноябрь 2023г. – май 2024г.	Супанова З.Г.
21.	Подготовка и участие школьников 2-11 классов в Республиканской олимпиаде по истории Великой Отечественной войны 1941-1945 годов «Я помню. Я горжусь»	ноябрь 2023г. – май 2024г.	Супанова З.Г. Тукбаева Д.Ш.
22.	Организация и проведение муниципального конкурса «Наумы, наумы, Экиэт!»	декабрь	Рыскулова Л.Б.
23.	Организация и проведение школьных и муниципальных олимпиад школьников по предметам регионального компонента.	Ноябрь-декабрь	Алибаева С.Р.
24.	Организация и проведение школьных и районных научно- практических конференций «Открытие» (5-11 классы), «Первые шаги» (1-4 классы).	ноябрь-декабрь	Лазарева Е.В. Супанова З.Г.
25.	Организация участия школьников- победителей муниципальной НПК на заочном этапе республиканского конкурса МАН.	март	Лазарева Е.В. Супанова З.Г.
26.	Организация участия школьников на межрегиональной олимпиаде по башкирскому языку.	ноябрь-декабрь	Алибаева С.Р.
27.	Организация участия школьников в Большой олимпиаде « Искусство.Технология. Спорт»	В течение года	Алибаева Э.И. Нарбутин А.З.
28.	Организация участия на республиканской олимпиаде по изобразительному искусству (7, 11 класс), черчению (9-11 классы): - школьный этап - муниципальный этап - региональный этап	декабрь, январь, март	Крымгужина Д.Х.
29.	Организация локальных и муниципального этапов олимпиады среди детей старшего дошкольного возраста «Мы Гагаринцы»	январь - март	Рыскулова Л.Б.
30.	Организация и проведение муниципального конкурса театральной деятельности "Театр, где играем мы!"	январь	Рыскулова Л.Б.
31.	Составление рейтинга лучших обучающихся за 2023- 2024 учебный год согласно Положению о балловой системе оценивания личных достижений	апрель	Супанова З.Г. Алибаева Э.И. Тукбаева Д.Ш. Алибаева С.Р.
32.	Организация отбора, отправки участников мероприятий российского, республиканского уровней (новогодних, в детские оздоровительные лагеря и центры).	В течение года	Алибаева Э.И. Нарбутин А.З.
33.	Организация УТЗ – учебно-тренировочных занятий с одаренными детьми в период осенних, зимних и весенних каникул в профильных лагерях, сменах, в центре одаренности «Хазина».	В течение года	Супанова З.Г. Нарбутин А.З.

34.	Организация и проведение мероприятий, посвященных Дню башкирского языка	Декабрь	Алибаева С.Р.
35.	Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному Дню родного языка в образовательных организациях	Февраль	Алибаева С.Р.
36.	Организация и проведение соревнований по лыжным гонкам среди воспитанников дошкольных образовательных организаций, в рамках Всероссийской массовой лыжной гонки «Лыжня России»	февраль	Рыскулова Л.Б.
37.	Организация и проведение муниципального конкурса «Хэйбулла бөркөттәре»	февраль	Рыскулова Л.Б.
38.	Организации и проведении мероприятий, посвященных празднованию Дня национального костюма	Сентябрь, Апрель	Алибаева С.Р.
39.	Организация УТЗ – учебно-тренировочных занятий по подготовке Межрегиональной олимпиаде школьников по башкирскому языку и литературе	Январь	Алибаева С. Р.
40.	Организация и проведение муниципального конкурса среди школьных театров общеобразовательных организаций муниципального района Хайбуллинский район	Март	Алибаева С. Р.
41.	Организация и проведение муниципального конкурса юных сказителей и исполнителей эпического сказания «Урал-батыр»	Март	Рыскулова Л.Б.
42.	Организация и проведение муниципального вокального мастерства «Музыкальная капель» для детей дошкольного возраста	Март	Рыскулова Л.Б.
43.	Организация и проведение муниципального конкурса чтецов, посвященного Международному Дню родного языка	Февраль	Алибаева С. Р.
44.	Организация и проведение муниципальной “Спартакиады” среди воспитанников дошкольных образовательных организаций, посвященной Всемирному дню здоровья	Апрель	Рыскулова Л.Б.
<b>9. АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>			
1.	Прием отчетов ОО-1 из ОО по курируемым направлениям. Сводный отчет. Анализ.	Сентябрь	Алибаева С.Р. Крымгужина Д.Х. Лазарева Е.В.
2.	Анализ соответствия учебно-методического и информационного обеспечения ОО требованиям ФГОС.	В течение года	Методисты
3.	Сведения об учебном фонде ОО. Информация об обеспеченности учебниками, учебными пособиями за 5 лет. Отчет о недостающих учебниках.	Сентябрь В течение года	Крымгужина Д.Х.
4.	Информация в МОиН РБ: 1) об обеспеченности ОО учебниками, входящими в ФПУ;	Сентябрь	Крымгужина Д.Х.

	2) об обеспеченности ОО учебниками и учебными пособиями, обеспечивающими учет региональных и этнокультурных особенностей РБ; 3) о выделении финансовых средств на приобретение учебников.		
5.	Подведение итогов муниципальных конкурсов «Лучший пришкольный участок», «Лучший профильный лагерь»	август	Нарбутин А.З.
6.	Сбор информации о реализуемых программах и УМК, анализ соответствия ФГОС ДО	Сентябрь	Рыскулова Л.Б.
7.	Подведение итога муниципального этапа конкурса «Лучшая организация антинаркотической работы в ОО»	Октябрь	Алибаева Э.И.
8.	Отчет ОО-6 об организации изучения родных языков в образовательных организациях. Сбор сведений ОО, подготовка сводного отчета.	октябрь	Алибаева С.Р.
9.	Анализ отчетов председателей предметных экспертных групп ШЭ, МЭ ВОШ, РОШ, диагностических работ	Октябрь-май	Супанова З.Г. Алибаева С.Р. Лазарева Е.В. Тукбаева Д.Ш.
10.	Информация о юношах допризывного возраста для участия в учебных сборах в 2023-2024 учебном году.	сентябрь	Нарбутин А.З.
11.	Информация о школьных спортивных клубах.	сентябрь	Нарбутин А.З.
12.	Мониторинг ЦНППМ «Наставник-наставляемый»	октябрь	Лазарева Е.В.
13.	Статистический отчет по СПТ	ноябрь	Алибаева Э.И.
14.	Отчет по реализации ИПР	ежемесячно	Алибаева Э.И.
15.	Информация о пропагандистских акциях в поддержку СВО	ежемесячно	Алибаева Э.И. Тукбаева Д.Ш.
16.	Мониторинг реализации проекта «Разговор о важном»	По запросу	Алибаева Э.И.
17.	Мониторинг реализации проекта «Пушкинская карта»	В течение года	Алибаева Э.И.
18.	Информация МО по семьям и детям СОП, состоящим на всех видах учета	Сентябрь, январь	Алибаева Э.И.
19.	Отчет в МОиН РБ о планируемом проведении родительских собраний по предварительному выбору модулей предметной области ОРКСЭ на 2024-2025 учебный год	Декабрь	Лазарева Е.В.
20.	Сбор и обработка статистической информации о деятельности ДОО, групп кратковременного пребывания на базе школ и ДОО по форме 85 К	декабрь	Рыскулова Л.Б.
21.	Мониторинг по выявлению лиц из числа обучающихся наиболее уязвимых воздействию идеологии терроризма и экстремизма в ОО	По запросу	Алибаева Э.И. Крымгужина Д.Х.
22.	Изучение деятельности педагогов ОУ района (выездное).	В течение года	Методисты

23.	Изучение деятельности ОО по формированию воспитательного пространства.	В течение года	Алибаева Э.И.
24.	Анализ результатов школьного этапа ВОШ	октябрь-ноябрь	Супанова З.Г.
25.	Анализ результатов муниципального этапа ВОШ	декабрь	Супанова З.Г.
26.	Аналитическая справка по итогам мониторинга участия обучающихся в ВОШ, перечневых олимпиадах и других олимпиад, конкурсов и мероприятий, а также по участию детей-инвалидов и детей с ОВЗ в конкурсах различного уровня	Июнь	Супанова З.Г.
27.	Отчет 1-ФК «Сведения о физической культуре и спорте» в ОО	декабрь	Нарбутин А.З.
28.	Сбор, анализ, сдача отчетов по форме 85- К, 78-РИК.	декабрь	Рыскулова Л.Б.
29.	Мониторинг физкультурно-массовой и спортивно-оздоровительной работы в образовательных организациях	декабрь, май	Нарбутин А.З.
30.	Мониторинг достижений учащихся и педагогов и образовательных учреждений района	январь, июнь	Методисты
31.	Мониторинг заболеваемости и посещаемости детей в ДОО.	Ежеквартально	Рыскулова Л.Б.
32.	Анализ реализации программы развития образования МР Хайбуллинский район на 2021-2024 гг.	январь, июнь	Методисты
33.	Мониторинг эффективности деятельности методической службы МКУ Управление образования	январь, июнь	Ильясова Р.Х. Методисты
34.	Подготовка аналитической информации по выполнению плана работы методического отдела МКУ Управление образования - за 2023 год, - за 2023– 2024 учебный год.	январь, июнь	Ильясова Р.Х. Методисты
35.	Аналитические справки по итогам изучения деятельности педагогов ОО.	по плану	Методисты
36.	Анализ результатов аттестации педагогических работников.	январь, июнь	Алибаева С.Р.
37.	Анализ участия обучающихся на региональном этапе ВОШ.	март	Супанова З.Г.
38.	Анализ участия обучающихся на республиканском этапе межрегиональной олимпиады школьников.	март	Алибаева С.Р.
39.	Подготовка информации для анализа состояния охраны прав детства в РБ	По запросу	Алибаева Э.И. Курирующие методисты
40.	Информация по реализации проекта «Парта героя»	март	Алибаева Э.И.
41.	Информации в Администрацию МР Хайбуллинский район РБ о мерах по предотвращению суицидального поведения среди подростков	1 раз в полугодие	Крымгужина Д.Х.
42.	Отчет в МОиН РБ об итогах предварительного выбора модулей предметной области ОРКСЭ на	апрель	Лазарева Е.В.

	2023-2024 учебный год		
43.	Мониторинг результатов всероссийских проверочных работ учащихся	апрель	Методисты
44.	Анализ результатов Всероссийских проверочных работ 2023- 2024 учебного года в Хайбуллинском районе	май	Лазарева Е.В. Тукбаева Д.Ш. Супанова З.Г.
45.	Отчет в ЦНППМ о принятых мерах по реализации программы наставничества в МР Хайбуллинский район РБ	май	Лазарева Е.В.
46.	Анализ итогов инновационной деятельности ОУ в 2023-2024 учебном году.	май	Лазарева Е.В.
47.	Составление рейтинга деятельности ДОО за 2023 - 2024 гг. Анализ по достижениям за учебный год.	Май	Рыскулова Л.Б.
48.	Изучение программ ЛДП, профильных лагерей, загородного лагеря «Аксарлак», консультации.	май	Нарбутин А.З. Алибаева Э.И. Алибаева С.Р. Крымгужина Д.Х. Лазарева Е.В. Тукбаева Д.Ш.
49.	Анализ деятельности руководителей РМО за 2023-2024 учебный год.	май	Руководители РМО. Методисты
50.	Отчет в МОиН РБ об итогах проведения мероприятий, посвященных «Дню славянской письменности и культуры» в общеобразовательных организациях МР Хайбуллинский район РБ	май	Лазарева Е.В.
51.	Анализ методической деятельности ОО за 2023-2024 у.г.	июнь	Ильясова Р.Х. Методисты
52.	Анализ сведений о контингенте учащихся, фондах литературы школьных библиотек, обеспеченности школ учебной литературой.	В течение года	Крымгужина Д.Х.
53.	Анализ участия обучающихся в творческих конкурсах районного, регионального и всероссийского уровня.	ежеквартально	Алибаева Э.И.
54.	Анализ реализации проектов «Школьный театр», «Школьный турклуб», «Школьный музей».	Январь, май	Алибаева С.Р. Алибаева Э.И.
55.	Анализ работы ОО по реализации программы профминимум – проектов «Билет в будущее», «Проектория», «Сириус. Онлайн», «Уроки настоящего», «Большая олимпиада»	По графику	Тукбаева Д.Ш.
56.	Мониторинг летней оздоровительной кампании 2024 года. Составление аналитического отчета	июнь-август сентябрь	Нарбутин А.З.
57.	Подведение итогов муниципальных конкурсов «Лучшая организация работы по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних» «Лучший центр дневного пребывания» «Лучший профильный лагерь», «Лучшая дошкольная образовательная организация года», организация антинаркотической работы	август	Нарбутин А.З. Алибаева Э.И. Алибаева С.Р. Крымгужина Д.Х. Лазарева Е.В. Тукбаева Д.Ш.
58.	Выдвижение педагогов для поощрения и премирования по результатам достижений за учебный год.	Август-сентябрь	Ильясова Р.Х. Методисты

59.	Мониторинг управления качеством образования	Июль-август	Ильясова Р.Х. Методисты
60.	Организация мониторинга оценки методических и предметных компетенций педагогов	по запросу ЦНППМ, МОиН РБ	Ильясова Р.Х. Методисты

**Регламент работы Методического отдела МКУ Управление образования  
муниципального района Хайбуллинский район  
в 2023-2024 учебном году**

<b>Мероприятия с участием педагогических и руководящих работников</b>	<b>Время проведения</b>
Совещания и семинары заместителей директоров по воспитательной работе ОО	Среда, 2-я неделя месяца
Совещания и семинары заместителей директоров по учебно-воспитательной, научно-методической работе ОО	Среда, 3-я неделя месяца
Совещания и семинары заведующих ДОО	Пятница, 3-я неделя
<b>Заседания РМО учителей:</b>	
физкультуры	Понедельник, 3-я неделя
классные руководители	Вторник, 1-я неделя
технического труда	Вторник, 2-я неделя
биологии и химии	Вторник, 3-я неделя
ИЗО, обслуживающего труда, музыки	Вторник, 4-я неделя
начальных классов	Среда, 1-я неделя
математики, физики, астрономии	Среда, 2-я неделя
школьных психологов, социальных педагогов, логопедов, воспитателей дошкольных интернатов,	Четверг, 4-я неделя
педагогов-библиотекарей	Среда, 4-я неделя
английского языка	Среда, 4-я неделя
географии	Четверг, 1-я неделя
истории, обществознания, права, ОДНК	Четверг, 2-я неделя
РМО педагогических работников ДОО	Четверг, 3-я неделя
преподавателей ОБЖ	Четверг, 4-я неделя
русского языка и литературы	Четверг, 4-я неделя
башкирского языка и литературы, И КБ	Пятница, 1-я неделя
информатики и ИКТ	Пятница, 3-я неделя
МХК	Пятница, 3-я неделя