

**Справка**  
**по итогам изучения деятельности МАДОУ «Солнышко» с.Бурибай**

Дата изучения: 02-06 декабря 2019 года

В соответствии с планом работы МКУ Управление образования, на основании приказа МКУ Управление образования от 25.11.2019 года № 357 мною, руководителем ООАР/специалистом по кадрам, Давлетбердиным Р.Н. были изучены локальные акты учреждения, планы работы и справки по итогам осуществления внутреннего контроля.

По итогам изучения установлено следующее:

Годовой план на 2019- 2020 учебный год

Имеется подробный анализ работы по каждому направлению, по выполнению каждой задачи сделаны выводы. Для решения выявленных проблем ставятся новые задачи. Годовой план имеет следующие направления:

- Научно- методическое и кадровое обеспечение образовательного процесса.

- Организационно- педагогическая работа;

- Система внутреннего контроля;

- Взаимодействие с семьей, школой и другими организациями.

- Административно- хозяйственная работа.

Было изучено направление плана по внутреннему мониторингу (контролю). Изучались справки по оперативному контролю. Все запланированные контрольные мероприятия проведены. В рекомендациях отсутствуют сроки исполнения. Посещено 8 занятий. Анализ организованной образовательной деятельности осуществляется по карте анализа, которая содержит критерии оценивания. Рекомендациями педагоги ознакомлены под роспись.

Книга приказов по основной деятельности

Приказы оформлены на официальных бланках учреждения, также применяются унифицированные формы. Приказы, оформленные на бланках организации не соответствуют: на бланках приказов указаны почтовый адрес, телефон, сайт, E-mail. Работники приказами ознакомлены под роспись. Имеются журналы регистрации приказов, ведутся согласно требованиям делопроизводства.

Рекомендация: бланк приказа привести в соответствии с требованиями делопроизводства (ГОСТ Р 6.30-2003).

Правила внутреннего трудового распорядка

Приняты на общем собрании работников учреждения, утверждены приказом, согласованы с профкомом. Все работники ознакомлены под роспись. В разделе 6 «Поощрения за успехи в работе» предусмотрены, присвоение Почетного звания и награждение орденами и медалями.

Положение о порядке установления иных стимулирующих выплат, премирования и установления персонального повышающего коэффициента.

Критерия получения выплат прописаны, на основании которых издаются приказы. Работники ознакомлены под роспись.

Положение об оплате труда

Утверждено приказом, принято на собрании трудового коллектива, согласовано профкомом. Работники ознакомлены под роспись. Соответствует требованиям трудового законодательства. Требуется внесение изменений в связи с повышением должностных окладов на 4 % с 01.10.2019 года.

Личные дела работников

Оформлены в соответствии с Положением о ведении личных дел педагогов и иных работников. Необходимый перечень документов имеется. Карточки Т-2 заполняются по правилам. В должностные инструкции внесены дополнения по антикоррупционному поведению. Работники должностными инструкциями ознакомлены под роспись. К трудовым договорам имеются дополнительные соглашения.

Выводы:

1. План работы по осуществлению внутреннего мониторинга выполняется.
2. Локальные акты учреждения соответствует требованиям законодательства.
3. Делопроизводство ведется качественно.

Рекомендации:

1. В рекомендациях (решениях) по итогам проведения контрольных мероприятий указать сроки исполнения.
2. Внести изменение в раздел 6 «Поощрения за успехи в работе».
3. Внести изменение в Положение об оплате труда с учетом повышения должностных окладов на 4 % с 01.10.2019 года.
4. Отметить качественную работу по делопроизводству МАДОУ «Солнышко» с.Бурибай.

Руководитель ООАР/ специалист по кадрам:



Давлетбердин Р.Н.

