



## КАРАР

«5» марта 2021 й.

№ 110

Акъяр ауылы

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«5» марта 2021 г.

село Акъяр

О муниципальной межведомственной комиссии по вопросам организации отдыха и оздоровления детей

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», со статьей 12 Закона Республики Башкортостан от 31.12.1999 № 44-з "Об основных гарантиях прав ребенка в Республике Башкортостан" Администрация муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан постановляет:

1. Создать муниципальную межведомственную комиссию по вопросам организации отдыха и оздоровления детей (далее - межведомственная комиссия).

2. Утвердить Положение о межведомственной комиссии и ее состав согласно приложениям № 1 и № 2 к настоящему постановлению.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан Расембетову Р.Р.

Глава Администрации



Р.Д.Шарипов

Приложение № 1  
к постановлению  
Администрации  
муниципального района  
Хайбуллинский район  
Республики Башкортостан  
от 05.03.2021 г. № 110

Положение муниципальной межведомственной комиссии по вопросам  
организации отдыха и оздоровления детей

1.1. Муниципальная Межведомственная комиссия по вопросам организации отдыха и оздоровления детей (далее - Комиссия) является координационным органом, образованным в целях обеспечения согласованных действий органов местного самоуправления, хозяйствующих субъектов и общественных организаций муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Республики Башкортостан, постановлениями и распоряжениями Правительства Республики Башкортостан, муниципальными нормативными правовыми актами в сфере организации отдыха и оздоровления детей и настоящим Положением.

2. Полномочия Комиссии

К полномочиям Комиссии относятся:

2.1. Содействие в организации взаимодействия представителей органов и организаций, указанных в пункте 1.1 настоящего Положения по вопросам организации отдыха и оздоровления детей.

2.2. Проверка информации с выездом на место фактического оказания услуг по организации отдыха и оздоровления детей в случае получения членами Комиссии сведений о предоставлении таких услуг организацией, не включенной в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления, а также информации, свидетельствующей о возможных нарушениях законодательства Российской Федерации в сфере организации отдыха и оздоровления детей.

2.3. Осуществление мониторинга ситуации в сфере организации отдыха и оздоровления детей, в том числе в организациях отдыха детей и их оздоровления (далее - организации), включенных в реестр организаций, оказывающих услуги на территории муниципального района Хайбуллинский район, в том числе:

готовности организаций к приему детей;

соблюдения санитарно-эпидемиологических норм и правил;  
выполнения организациями требований пожарной безопасности;  
обеспечения организациями охраны здоровья детей;  
выполнения организациями мер по профилактике правонарушений и предупреждению чрезвычайных ситуаций в местах отдыха детей;  
обеспечения организациями безопасности организованных групп детей по маршрутам их следования всеми видами транспорта;  
обеспечения организациями безопасности жизни и здоровья детей в период их пребывания в организациях отдыха детей и их оздоровления;  
создания организациями условий для временной занятости подростков в период проведения оздоровительной кампании детей.

2.4. Анализ результатов мероприятий по проведению оздоровительной кампании детей за летний период и по итогам календарного года.

2.5. Разработка мероприятий, программ и предложений для уполномоченного органа и организаций по повышению эффективности организации отдыха и оздоровления детей.

2.6. Информирование населения о результатах своей деятельности, в том числе путем размещения соответствующей информации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальных сайтах Администрации муниципального района и уполномоченного органа.

### 3. Задачи Комиссии

Задачами Комиссии являются:

3.1. Определение комплекса мероприятий по созданию условий для отдыха и оздоровления детей.

3.2. Определение приоритетных направлений и форм организации отдыха и оздоровления детей.

3.3. Сохранение и развитие сети организаций отдыха детей и их оздоровления.

3.4. Совершенствование форм и содержания деятельности по организации отдыха и оздоровления детей.

3.5. Развитие творческого потенциала детей, охрана и укрепление их здоровья, профилактика заболеваний, формирование навыков здорового образа жизни у детей.

3.6. Содействие целевому и эффективному использованию средств, выделяемых на подготовку и проведение оздоровительной кампании детей.

3.7. Создание на территории муниципального района Хайбуллинский район целостной системы организации отдыха и оздоровления детей.

3.8. Выработка предложений по реализации государственной политики в сфере организации отдыха и оздоровления детей на территории Хайбуллинского района, включая обеспечение безопасности их жизни и здоровья.

#### 4. Функции Комиссии

Функциями Комиссии являются:

4.1. Подготовка предложений и аналитических материалов для главы Администрации муниципального района Хайбуллинский район, а также рекомендаций для органов местного самоуправления, общественных объединений и организаций, осуществляющих свою деятельность в сфере отдыха и оздоровления детей по вопросам проведения детской оздоровительной кампании на территории Хайбуллинского района Республики Башкортостан.

4.2. Рассмотрение нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы организации отдыха и оздоровления детей на территории Хайбуллинского района.

4.3. Оказание организационно-методической помощи органам местного самоуправления по вопросам организации отдыха и оздоровления детей.

4.4. Взаимодействие со средствами массовой информации в целях освещения проблем организации отдыха и оздоровления детей, различных аспектов деятельности организаций отдыха детей и их оздоровления.

4.5. Участие в работе конференций, семинаров по вопросам организации отдыха и оздоровления детей.

4.6. Рассмотрение иных вопросов и предложений по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии.

#### 5. Права Комиссии

Комиссия имеет право:

5.1. Вносить на рассмотрение главы Администрации муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан предложения по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии.

5.2. Запрашивать, получать и заслушивать на своих заседаниях информацию органов местного самоуправления, организаций отдыха детей и их оздоровления и иных организаций по вопросам компетенции Комиссии.

5.3. Создавать из числа членов Комиссии рабочие группы, определять их составы и регламенты работы, в том числе для участия в подготовке проектов нормативных правовых актов направленных на решение вопросов отдыха и оздоровления детей, для изучения, разработки и оценки программ и предложений, направленных на повышение эффективности организации отдыха и оздоровления детей на территории Хайбуллинского района, проведения исследований по соответствующим проблемам а также для проверки условий отдыха и оздоровления в организациях отдыха детей и их оздоровления.

5.4. Давать рекомендации и предложения по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии.

5.5. Привлекать специалистов органов местного самоуправления для участия в подготовке решений Комиссии по вопросам, входящим в ее компетенцию.

5.6. Направлять в уполномоченный орган предложения об исключении организаций отдыха детей и их оздоровления из реестра организаций отдыха детей и их оздоровления в Республике Башкортостан при наличии оснований, предусмотренных пунктом 7 статьи 12.2 Федерального закона "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации".

## 6. Организация деятельности Комиссии

6.1. Комиссия формируется в составе председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря и членов Комиссии.

6.2. Комиссию возглавляет председатель – заместитель главы Администрации муниципального района по социальным вопросам.

В случае отсутствия председателя Комиссии его функции осуществляет заместитель председателя Комиссии. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

6.3. Председатель Комиссии:

осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;

председательствует на заседаниях Комиссии;

утверждает регламент заседания Комиссии;

утверждает составы и регламенты работы рабочих групп Комиссии;

утверждает план работы Комиссии на основе предложений ее членов;

утверждает повестку дня заседания Комиссии на основе предложений

заместителя председателя Комиссии;

подписывает протокол заседания Комиссии и другие документы по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

6.4. Заместителем председателя Комиссии является начальник муниципального казенного учреждения Управление образования.

Заместитель председателя Комиссии:

по поручению председателя Комиссии в его отсутствие председательствует на заседаниях Комиссии;

готовит председателю Комиссии предложения в проект повестки дня заседания Комиссии;

подписывает протокол заседания Комиссии в случае, если он председательствует на заседании Комиссии.

6.5. Ответственным секретарем Комиссии является координатор оздоровительной работы.

Ответственный секретарь Комиссии:

за 10 рабочих дней до проведения заседания Комиссии представляет заместителю председателя Комиссии предложения в проект повестки дня заседания Комиссии на основании представленных членами Комиссии вопросов;

формирует по согласованию с председателем Комиссии список лиц, приглашенных на заседание Комиссии;

обеспечивает подготовку проектов регламента и протокола заседания Комиссии;

не позже чем за 5 рабочих дней до заседания Комиссии информирует ее членов и лиц, приглашенных на заседание Комиссии, о повестке дня заседания, дате, месте и времени его проведения;

ведет протокол заседания Комиссии;

направляет копии протокола заседания Комиссии ее членам в течение 3 рабочих дней с момента его подписания.

6.6. Члены Комиссии:

участвуют в заседаниях Комиссии, а при невозможности присутствовать на заседании Комиссии обязаны заблаговременно известить об этом ответственного секретаря Комиссии;

вносят ответственному секретарю Комиссии предложения по регламенту и повестке дня заседания Комиссии.

6.7. Члены Комиссии вправе пользоваться информацией, поступающей в Комиссию.

6.8. Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении и решении вопросов, рассматриваемых на заседаниях Комиссии.

6.9. Члены Комиссии не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

6.10. Члены Комиссии в случае отсутствия на заседании, а также в случае несогласия с принятыми на заседании Комиссии решениями вправе изложить в письменной форме особое мнение по рассматриваемым вопросам, которое оглашается на заседании и приобщается к протоколу заседания Комиссии.

6.11. Основной формой деятельности Комиссии является заседание.

6.12. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с планом ее работы, но не реже одного раза в полгода и считаются правомочными, если на них присутствовало не менее половины от числа лиц, входящих в состав Комиссии.

6.13. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав Комиссии и присутствующих на заседании Комиссии, и оформляются протоколом, который подписывают председательствующий на заседании Комиссии и ответственный секретарь Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

6.14. Решения Комиссии, принятые в пределах ее компетенции, носят рекомендательный характер для представленных в ее составе органов местного самоуправления Хайбуллинского района, а также организаций.

6.15. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, этот член Комиссии обязан до начала ее заседания заявить об

этом. В таком случае он не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

6.16. Организационное и информационное сопровождение деятельности Комиссии осуществляет уполномоченный орган.

Приложение № 2  
к постановлению  
Администрации  
муниципального района  
Хайбуллинский район  
Республики Башкортостан  
№ 110 от 5.03. 2021 г.

Состав  
муниципальной межведомственной комиссии  
по вопросам организации отдыха и оздоровления детей

1. Расембетова Р.Р. заместитель главы Администрации муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан, председатель комиссии;
2. Байчурин С.Ф. – начальник МКУ Управление образования муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан, заместитель председателя Комиссии;
3. Антропова Л.В. - директор МАОУ ДОД ДДТ с.Акъяр, координатор оздоровительной работы, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

4. Светлакова Н.Н. - заместитель начальника финансового управления Администрации муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан;
5. Ишмурзина А.Г. - врач- педиатр, методист ГБУЗ «Акъярская ЦРБ»(по согласованию);
6. Пахтусова С.М. - начальник отдела опеки и попечительства и защиты прав детства Администрации муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан, общественный помощник Уполномоченного по правам ребенка Республики Башкортостан по Хайбуллинскому району;
7. Муртаев Р.К. – начальник отдела социальной, молодежной политики и спорта Администрации муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан;
8. Аскарова Б.Р. – председатель РК профсоюза работников образования муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан, общественный помощник Уполномоченного по правам человека Республики Башкортостан по Хайбуллинскому району;
9. Кильдибаев В.В.- начальник Отдела ГКУ межрайонный центр занятости населения Зауралья по Хайбуллинскому району;
10. Нугаманов Ю.М. – ответственный секретарь КДН и ЗП Администрации муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан;
11. Каипов Р.А – инспектор Баймакского межрайонного отдела надзорной деятельности и профилактической работы;
12. Хунафина Н.Р. – главный бухгалтер МКУ Управление образования муниципального района Хайбуллинский район;
13. Шамсутдинов Х.З. – начальник МАУ ДОВО «Аксарлак»;



14. Аккужина Д.Р. – заведующая отделением ГБУ «Юго-восточный межрайонный центр» по г. Сибай в Хайбуллинском районе;
15. Атанов Ф.Т. – главный инженер Хайбуллинской РЭС;
16. Кувандыкова Ф.У. – методист МБУК РДК;
17. Турсунбаев Я.Т. – начальник отдела ООДУП и ПДН МВД России по Хайбуллинскому району.

Управляющий делами  
Администрации

A handwritten signature in blue ink, consisting of stylized cursive letters, likely representing the name of the official.

Ш.А.Давлетшин