



БОЙОРОК

ПРИКАЗ

«25» декабрь 2019 й.

№ 426

«25» декабря 2019 г.

Об итогах комплексного изучения МАОУ СОШ с. Бурибай

На основании пунктов 2.4.2, 3.2 Устава МКУ Управление образования, в соответствии с приказом от 25.11.2019 года № 357 и планом работы МКУ Управление образования на 2019- 2020 учебный год ответственными лицами МКУ Управление образования с 02 по 06 декабря 2019 года было проведено комплексное изучение деятельности МАОУ СОШ с.Бурибай. В ходе изучения методистами и специалистами МКУ Управление образования были посещены уроки и внеурочные занятия учителей. Изучены локальные акты школы, годовой план работы, документы школьных методических объединений, рабочие программы, календарно- тематические планы по предметам, деятельность специалистов и других педагогических работников, обеспеченность образовательного процесса библиотечно- информационными ресурсами, состояние ведения электронного дневника, обеспечение безопасности образовательной организации. Результаты изучения были обсуждены 09.12.2019 года на заседании педагогического совета МАОУ СОШ с. Бурибай с участием работников МКУ Управление образования.

На основании справок по итогам комплексного изучения деятельности МАОУ СОШ с. Бурибай, представленных методистами и специалистами МКУ Управление образования, в целях совершенствования образовательной деятельности и устранения выявленных недостатков п р и к а з ы в а ю:

1. Администрации МАОУ СОШ с. Бурибай в соответствии с рекомендациями по итогам комплексного изучения деятельности школы (Приложение 1) в срок до 30.12.2019 года разработать план мероприятий по устранению выявленных нарушений.
2. Специалистам и методистам МКУ Управление образования в марте-месяце 2020 года изучить выполнение плана мероприятий МАОУ СОШ с. Бурибай по устранению выявленных нарушений по итогам комплексного изучения и настоящего приказа.
3. Итоги комплексного изучения МАОУ СОШ с. Бурибай обсудить на заседании Совета МКУ Управление образования.
4. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Начальник

Ю.Д. Сиражитдинов

«Ознакомлены»:



Рекомендации
по итогам комплексного изучения деятельности
МАОУ СОШ с. Бурибай

1. Администрации школы:

1. Внести дополнения и изменения в план работы школы с учетом выявленных проблем по итогам проведения контрольных мероприятий. Предусмотреть конкретные меры по повышению качества образования относительно отдельных классов, предметов и учителей. *Срок: до 31.12.2019 года.*

2. На заседаниях педсовета, методсовета, ШМО и совещаниях при директоре, при заместителях директора обсудить ход выполнения плана ВСОКО в 2019- 2020 учебном году и исполнения принимаемых управленческих решений. *Срок: постоянно.*

3. Организовать персональный контроль работы педагогов, имеющих профессиональные затруднения и проявляющие недостаточную компетентность в объективном оценивании работ учащихся и оказать практическую методическую помощь. *Срок: в течение учебного года.*

4. Организовать отчеты руководителей ШМО о работе по методическому сопровождению учителей, находящихся на персональном контроле, на заседании при ЗДУВР с принятием объективных конкретных решений для обеспечения положительного конечного результата. *Срок: 1 раз в четверть.*

5. Практиковать заслушивание на ШМО отчетов учителей, находящихся на персональном контроле, о работе по обеспечению качества обучения согласно планам самообразования, с конкретными рекомендациями, и ответственных за их методическое сопровождение кураторов. Отражать в протоколах заседаний соответствующие решения. *Срок: постоянно.*

6. Совместно с МАДОУ «Солнышко» с.Бурибай разработать план работы по обеспечению преемственности дошкольного образования и начального общего образования, отдавая приоритет инновационному направлению школы: формированию у детей инженерного мышления и творчества. *Срок: до 31.12.2019 года.*

7. Внести изменения в Правила внутреннего трудового распорядка в соответствии с требованиями законодательства и с учетом нового расписания занятий. *Срок: до 26.12.2019 года.*

8. Обновить информацию на сайте школы и привести официальный сайт в соответствие с требованиями Приказа Рособнадзора от 29.05.2014 № 785.

9. Устранить замечания по организации работы в системе «Дневник.ру» *Срок: до 30.12.2019 года.*

10. Заключать «Договоры о образовании на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» с родителями (законными представителями) в соответствии с требованиями Положения школы «О порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений...». *Срок: Постоянно.*

11. На каждого ребенка, зачисленного в 10 класс школы, завести личное дело. *Срок: постоянно.*

12. Повысить долю муниципальных услуг приема заявлений для зачисления детей в школу в электронной форме на портале ФГИС ЕСИА. *Срок: Постоянно.*

13. Вести учет несовершеннолетних ответственными лицами образовательной организации в соответствии с распоряжением главы Администрации района. Обеспечить хранение списков обучающихся школы и списки детей в возрасте от шести лет шести месяцев до 18 лет, подлежащих обязательному обучению в ОО, проживающих на закрепленной территории в течении 3-х лет. *Срок: постоянно.*

14. Вести отдельный журнал по движению учащихся и журнал регистрации приказов по основной деятельности. *Срок: постоянно.*

15. Распорядительные акты школы о приеме детей на обучение размещать на информационном стенде в день их издания. *Срок: постоянно.*

16. При зачислении принимать заявления согласно утвержденному административному регламенту. *Срок: постоянно.*

2. Руководителю, педагогическому коллективу общеобразовательного учреждения:

- организовывать детальное рассмотрение и обсуждение итогов диагностики на заседаниях, на ШМО учителей с определением конкретных мероприятий; по итогам диагностики в рамках ВСОКО. *Срок: Постоянно.;*

- принять меры по обеспечению объективности оценивания контрольных диагностических работ, проводимых в ОО. *Срок: Постоянно.;*

- принять меры по оказанию адресной помощи педагогам в организации качественной подготовки учащихся к экзаменам, по повышению уровня и качества знаний обучающихся. *Срок: Постоянно.;*

- организовать обсуждение итогов контрольных диагностических работ, проводимых на уровне ОО, итогов независимых диагностических процедур, сопоставляя результаты внешней оценки качества образования (ГИА, ВПР, РПР и т.д.) и внутреннего мониторинга. *Срок: январь, июнь;*

- заслушивать подробный анализ результатов диагностики на совещании при директоре, разработать конкретные рекомендации учителям - предметникам по ликвидации пробелов в знаниях учащихся, выявленных в ходе диагностики *Срок: Постоянно;*

- изучить тему аргументированного оценивания работ учащихся на уроках в соответствии с критериями в рамках педчтения или методсовета образовательной организации. *Срок: январь;*

- обеспечить эффективность персонального сопровождения и контроля деятельности учителей, обучающиеся которых показывают низкие результаты, в течение у.г. *Срок: Постоянно;*

- организовать изучение деятельности учителей по самообразованию, оказать помощь в эффективной работе по их профессиональному саморазвитию. *Срок: до 15 января 2020 года;*

- обеспечить эффективность образовательной деятельности, качества проводимых уроков, внеурочной работы с учащимися (классами), имеющими низкие показатели освоения программы. *Срок: в течение у.г.;*

- учителям – предметникам организовать индивидуальную работу с обучающимися, плохо осваивающими образовательную программу, имеющими неудовлетворительные отметки. *Срок: в течение у.г.;*

- активнее применять для развития профессиональных компетенций педагогических работников взаимопосещение уроков учителями начального и основного уровня образования, с конкретными рекомендациями, с отчетами о

результатах взаимоизучения деятельности заместителю директора ОО. *Срок: в течение у.г.;*

- организовать педчтения в школе по проблеме оценивания организации эффективного современного урока с целью распространения в коллективе лучшей педагогической практики, имеющейся в регионах России, Башкортостана, Хайбуллинского района. *Январь 2020 года, в период школьных каникул;*

- работать над формированием у учащихся метапредметных умений и навыков. *Срок: постоянно;*

- применять разные формы работы по формированию у детей навыков полных, развернутых обоснованных ответов. *Срок: постоянно.*

- эффективно использовать разнообразные формы и методы работы на уроке: задания в парах, опережающее задание, работа с материалом творческого характера в формате ВПР, РПР, ГИА (работа с текстом) схемами, таблицами, картами и т.д. *Срок: постоянно.*

- принять незамедлительно меры по обеспечению действенной работы с неуспевающими учащимися 9 –х классов.

- учителям истории и обществознания разработать критерии оценивания по предметам «История» и «Обществознание» с учетом критериев оценивания ВПР, ОГЭ и ЕГЭ. Разработать рабочую программу по истории в 9 классе с учетом перехода на линейное обучение. *Срок: до 31.12.2019 года.*

- проанализировать КИМы на соответствие заданиям ВПР, ОГЭ и ЕГЭ и внести изменения (при необходимости) с учетом уровня сложности. *Срок: до 31.12.2019 года.*

- каждому педагогу изучать методические рекомендации по профессиональным компетенциям педагогов министерства просвещения РФ, министерства образования и науки РБ, Рособнрадзора, Обнрадзора РБ. *Срок: постоянно;*

- обобщать лучшую практику работы учителей. *Срок: в течении учебного года*

3. Руководителям ШМО:

- оказать практическую помощь учителям, имеющим низкие показатели диагностики, организовать индивидуальные консультации учителей - предметников по имеющимся проблемам в работе. *Срок: постоянно.*

- включить в план заседаний методических объединений вопросы по работе работой с одаренными детьми, систематической подготовкой к олимпиадам с аналитикой и отработкой сложных тем ВОШ.

4. Заместителю директора по ВР, педагогу – психологу провести:

- семинар по профилактике и предотвращению школьного буллинга для педагогических работников. *Срок: до 31.12.2019 г.*

- анкетирование по выявлению школьного буллинга в школе. *Срок: до 31.12.2019 г.*